



## **ПРАВИЛНИК**

**о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика и деце  
за време остваривања образовно васпитног рада и  
других активности које организује школа**

На основу члана 41. и члана 57. став 1. тачка 10. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 72/09, 52/11 и 55/13 и члана 31. и 176. Статута Основне школе „Станоје Миљковић“ у Брестовцу, Школски одбор, на седници одржаној дана 25.02.2014. године, доноси

## **ПРАВИЛНИК**

### **о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика и деце за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује школа**

#### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овим Правилником прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика и деце за време боравка у школи и за време извођења свих активности образовно-васпитног рада које организује Основна школа „Станоје Миљковић“ у Брестовцу (у даљем тексту: Школа).

##### **Члан 2.**

Ученици и деца предшколског узраста имају право на заштиту и безбедност:

- у школској згради и школском дворишту;
- на путу између куће и школе;
- ван школске зграде и школског дворишта за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује школа.

##### **Члан 3.**

Ученици и деца имају право на заштиту и безбедност и од:

- поступања других лица;
- болести и повреда;
- пожара, поплаве и других елементарних непогода и појава које могу да угрозе њихову безбедност;

##### **Члан 4.**

Одредбе овог правилника дужни су да поштују: директор и помоћник директора школе, други запослени у школи, ученици, родитељи и старатељи ученика и деце и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се организује и остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији школе.

##### **Члан 5.**

Одељењске старешине и наставници, односно васпитачи који с ученицима и децом обрађују одговарајуће програмске садржаје, обавезни су да ученике, односно децу упознају са опасностима с којима се могу сусрести за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује школа, као и с начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају.

##### **Члан 6.**

Запослени, родитељи и ученици, обавезни су да директору, помоћнику директора, дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу школе пријаве сваку појаву за коју посумњају, да би могла да угрози заштиту и безбедност ученика и деце предшколског узраста.

##### **Члан 7.**

Директор школе или помоћник директора дужни су да повремено проверавају, без најаве да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика и деце.

##### **Члан 8.**

Заштита и безбедност ученика и деце обезбеђује се у складу са ближим условима, облицима, мерама, начину, поступку и смерницама за заштиту и безбедност ученика које прописује министар просвете.

Ради спровођења мера заштите и безбедности ученика и деце, школа сарађује са државним органима, органима општине Бор и другим субјектима с којима је таква сарадња потребна.

##### **Члан 9.**

На остваривању заштите и безбедности ученика и деце предшколског узраста у издвојеним одељењима школе сходно се примењују одредбе овог правилника и одредбе других општих аката школе које се односе и које су важне за ову материју.

## II ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ У ЗГРАДИ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ

### 1. Заштита и безбедност од поступака других лица

#### Члан 10.

Заштита и безбедност ученика и деце од поступака других лица обухвата:

- заштиту и безбедност од дискриминације,
- заштиту и безбедност од насиља, злостављања и занемаривања,
- заштиту и безбедност од страначког организовања и деловања.

#### Члан 11.

За остваривање овог вида заштите и безбедности ученика служи спровођење одредаба Правила понашања у школи и активности стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања као и друге мере прописане овим Правилником.

#### Члан 12.

Пре почетка наставе и васпитно образовног рада, домар откључава капију на школском дворишту и улазна врата, проверава стање школских просторија и о томе обавештава директора или помоћника директора и предузима друге неопходне мере.

За откључавање капије на школском дворишту и улазних врата школе овлашћени су домир школе, директор и други запослени по овлашћењу директора школе.

#### Члан 13.

Када се у школи не изводи настава, нити друге активности, капија на школском дворишту и улазна врата на школској згради су закључана.

За откључавање капије и улаза у школску зграду на почетку радног времена и за закључавање капије и улаза у школску зграду на крају радног времена задужен је домар, а у његовом одсуству друго лице, по овлашћењу директора или помоћника директора школе.

### 2. Заштита и безбедност од болести и повреда

#### Члан 14.

За остваривање заштите и безбедности ученика и деце од болести и повреда, школа води бригу:

- о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта,
- о обављању прописаних лекарских прегледа запослених, ученика и деце,
- поступа по мерама надлежних органа из области здравства,
- према својим могућностима обезбеђује коришћење школског инвентара, наставних и других средстава безбедних за употребу, а која одговарају психофизичким својствима ученика,
- према својим могућностима примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности,
- обезбеђује надзор од стране наставника и васпитача за време рада са уређајима или предметима који могу изазвати повреду,
- предузима мере у случају промене код ученика и деце које се односе на њихово здравствено стање и о томе обавештавају њихове родитеље односно старатеље.

Ученика чије здравствено стање према налазу лекара представља опасност за остале ученике и децу и запослена лица, родитељи односно старатељи не смеју слати на наставу, нити на друге активности у организацији школе.

### 3. Заштита и безбедност од пожара, поплаве, електричне енергије, удара грома и других опасних појава

#### Члан 15.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика и деце од пожара Школа је обавезна да се придржава одредаба Закона о заштити од пожара, подзаконских аката односно пратећих прописа и општих аката школе о тој материји.

#### Члан 16.

Ради заштите и безбедности од од поплаве и изливања фекалија, домар школе проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу да угрозе безбедност ученика и деце.

Сви запослени у школи и ученици, обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора школе, помоћника директора и друго задужено лице у школи о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама које могу да угрозе безбедност.

#### Члан 17.

Спровођење заштите и безбедности од инсталација електричне струје врши се на тај начин, што домар проверава исправност електричних инсталација и предузима мере у случају уочених промена које могу да угрозе безбедност.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара и директора школе о уоченим променама на електричним инсталацијама које могу да угрозе безбедност.

#### Члан 18.

Уређаји и други предмети и материје које се користе у наставном процесу или за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домаћаја ученика и деце, ако могу да представљају опасност за живот или здравље ученика.

#### Члан 19.

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, школа редовно проверава исправност громобранских инсталација у складу са прописима у тој области.

Поред спровођења мера из става 1. овог члана, школа је обавезна да за време грмљавине обезбеди да ученици буду у школској згради.

#### Члан 20.

Заштита и безбедност од других опасних ствари и појава остварује се сходном применом одредаба овог Правилника.

### III ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ НА ПУТУ ИЗМЕЂУ КУЋЕ И ШКОЛЕ

#### Члан 21.

Директор и сви запослени у школи, прате стање друмског саобраћаја на прилазима школи.

#### Члан 22.

Школа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима школи за постављање „лежећих полицајаца“, семафора и других уређаја или путем организовања дежурства саобраћајних полицајаца и др.

#### Члан 23.

Поред активности усмерених на побољшању безбедности у саобраћају у вези са заштитом и безбедности ученика и деце на путу од куће до школе и обратно, директор и други запослени из реда наставног особља:

- опомињу ученика којег сретну на његовом путу од куће до школе или обратно ако се небезбедно понаша,
- о сваком небезбедном понашању ученика обавештавају његовог одељењског старешину, односно васпитача, који о томе обавештава његове родитеље односно старатеља.

### IV ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ВАН ЗГРАДЕ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА

#### Члан 24.

На остваривању заштите безбедности ученика и деце за време боравка на излету, екскурзији или пољској настави, као и за време извођења неке друге активности ван школске зграде и школског дворишта, примењују се основне одредбе овог Правилника, а сходно се примењују и одредбе овог правилника о остваривању заштите и безбедности ученика у згради школе и школском дворишту.

#### Члан 25.

Приликом избора понуђача за извођење излета, екскурзије, пољске наставе и других активности ученика и деце, школа води рачуна о његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика и деце односи се:

- на поседовање одговарајуће лиценце за рад,
- кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика и деце,
- кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика и деце у објекту у којем су смештени у вези техничког обезбеђења објекта, медицинске помоћи и сл.
- квалитет исхране ученика.

## V ОСТАЛЕ МЕРЕ

### Члан 26.

Школа је у обавези да на почетку сваке школске године упозна родитеље са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја, односно ризицима осигурања ученика и са условима под којима се врши осигурање.

### Члан 27.

Школа води евиденцију о редовном похађању наставе уписаних ученика као и евиденцију о деци доспелој за упис у први разред.

Уколико ученик дуже од 15 дана не похађа наставу, а школа нема обавештење да је одсуство ученика оправдано, обавештава се надлежно одељење општинске управе у Бору у циљу предузимања законских мера, ради заштите ученика.

Школа ажурира спискове деце доспеле за упис у први разред и доставља их надлежном одељењу општинске управе у Бору.

### Члан 28.

Ради заштите и безбедности ученика и деце школа сарађује са Дирекцијом полиције у Бору, која се огледа кроз свакодневни обилазак школе од стране овлашћених лица Полицијске управе У Бору.

Школа остварује сарадњу и са надлежним инспекторима службе за малолетничку деликвенцију којима се пријављују недопуштена понашања ученика у циљу благовремене заштите и безбедности других ученика и деце у школи.

За време извођења екскурзије, излета, наставе у природи и слично, школа је дужна да у прописаном року обавести Полицијску управу у Бору о превозиоцу, броју ангажованих аутобуса, о броју ученика и деце која путују и сл. ради контроле документације и техничке исправности возила, а у циљу заштите и безбедног путовања ученика и деце.

Од надлежних органа управе саобраћајне полиције школа ће тражити да се обезбеди појачана контрола саобраћајница у околини школе, а у сарадњи са њима, школа ће серијом предавања и приказивања филмова о понашању деце у саобраћају и познавању саобраћајних прописа подизати ниво образовања ученика у том правцу.

### Члан 29.

Педагошка служба школе, у сарадњи са одељењским старешином, остварује увид у породичне прилике, кад уочи промене у понашању и учењу ученика и у случају констатације да постоји недовољна брига и надзор у породици, обраћа се Центру за социјални рад у Бору, у циљу предузимања мера, ради пружања помоћи ученику.

## VI ДЕЖУРСТВО У ШКОЛИ

### Члан 30.

Дежурство у школи изводе дежурни наставници и помоћно-техничко особље, у складу са процесом наставе.

Дежурство у школи почиње 30 минута пре почетка наставе, а завршава се 15 минута након завршетка последњег часа.

### Члан 31.

Школа у Брестовцу и издвојена одељења школе у Метовници и Шарбановцу раде у једној смени - преподневној и сваког радног дана имају по 3 дежурна наставника и издвојено одељење школе на Тимоку ради у преподневној смени и има два дежурна наставника.

Дежурство наставника се обавља унутар школске зграде и у дворишту школе.

Сменом руководи главни дежурни наставник.

### Члан 32.

Главни дежурни наставник води рачуна о благовременом почетку наставе. За случај недоласка неког наставника у школу, о томе обавештава директора школе ради обезбеђивања замене.

Главни дежурни наставник решава евентуалне конфликте међу ученицима и брине се о њиховој општој безбедности у школи.

Главни дежурни наставник све промене уписује у књигу дежурства и о томе обавештава директора школе.

Књига дежурства се налази у наставничкој канцеларији.

#### Члан 33.

Дежурство у школи се обавља према утврђеном распореду дежурства на местима одређеним унутар школске зграде и у школском дворишту.

Дежурни наставници обавезни су да о свим уоченим променама обавештавају главног дежурног наставника, извршавају његове налоге и омогућавају безбедан улазак и излазак ученика из школе.

Директор школе одговоран је за израду распореда дежурства у школи и за контролу његовог извршавања.

#### Члан 34.

У периоду лепог времена наставници осим главног дежурног наставника, за време великог одмора, заједно са ученицима и децом излазе у двориште школе и старају се о одржавању реда, приликом изласка ученика и деце из школске зграде, понашање ученика у школском дворишту и уласку ученика у школску зграду.

#### Члан 35.

Сви наставници на крају сваког часа односно наставе напуштају учионицу- кабинет, тек пошто из ње испрате све ученике.

Наставник који организује допунски час или друге активности, дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја свих активности.

#### Члан 36.

Помоћно-техничко особље помаже у раду дежурним наставницима, дежура на свом радном месту и не удаљава се са њега без дозволе директора или главног дежурног наставника.

У сарадњи са деђурним наставником проверава разлоге доласка других лица у школу и прати њихово кретање у школској згради.

Помоћно техничко особље школе дужно је да се стара да за време трајања часа улазак у школску зграду дозвољава лицима чији је долазак најављен, а остала лица само по одобрењу директора школе.

#### Члан 37.

Школа је обавезна да заштити ученике и децу од дискриминације, злостављања и занемаривања, од дуванског дима и страначког организовања и деловања.

Остваривање овог вида заштите и безбедности ученика и деце служе поштовање одредаба Правила понашања у школи и активности стручног тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и других штетних облика понашања према деци у ученицима.

### VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 38.

За све што није регулисано овим Правилником примењиваће се одредбе закона, подзаконских аката и Статута школе.

#### Члан 39.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник заведен под Дел. бројем 178/6-1 од 19.04.2010. године.

#### Члан 40.

Тумачење одредаба овог Правилника даје Школски одбор.

#### Члан 41.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора  
Калиновић Зорица, наставник

Правилник је заведен под дел. бројем 92/7-1 од 25.02.2014 год., објављен на огласној табли школе дана 25.02.2014. год., а ступа на снагу дана 05.03.2014 год.

Секретар школе  
Драгослав Миладиновић