



Дел. број: 700 од 22.10.2013 године
Укупан број страна документације 26

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности

Број 03/13

Предмет јавне набавке

Извођење радова на хидроизолацији равног крова „школе“ у Шарбановцу (издвојено одељење)

ОСНОВНА ШКОЛА „СТАНОЈЕ МИЉКОВИЋ“ У БРЕСТОВЦУ

Рок за достављање понуда: закључно са 31.10.2013 године до 11 часова

Датум отварања понуда 31.10.2013 године у 12,00 часова.

Брестовац 22.10.2013 године.



САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I	Општи подаци о јавној набавци	(страна 3)
II	Подаци о предмету јавне набавке	(страна 4)
III	Техничка спецификација (техничке карактеристике)....	(страна 5)
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	(страна 6 до 15)
V	Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75.ЗЈН	(страна 16)
VI	Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН	(страна 17-18)
VII	Образац изјаве о независној понуди.....	(страна 19)
VIII	Образац понуде.....	(страна 20-21)
IX	Модел уговора.....	(страна 22-24)
X	Образац трошкова припреме понуде.....	(страна 25)
XI	Образац предмера радова.....	(страна 36)

Комисија:

1. Стефановић Саша , маш. инг, члан
2. Стевановић Мира, наставник, заменик члана
3. Миладиновић Драгослав , дипл. правник, члан
4. Србуловић Марија, наставник, заменик члана
5. Станковић Горан, наставник , члан
6. Вељковић Милена, педагог , заменик члана



Део I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Основна школа „Станоје Миљковић“ у Брестовцу

Адреса: ул. Маршала Тита бр. 199. 19229 Брестовац

Интернет страница: www.osstanojemiljkovic.nasaskola.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и у складу са Законом о планирању и изградњи и подзаконским актима који регулишу ову материју.

3. Предмет јавне набавке: хидроизолатерски радови на санацији равног крова на грађевнском објекту „школа“ у Шарбановцу (издвојено одељење школе).

Ознака из општег речника набавки:

4. Циљ поступка

Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци да би се предметни радови извршили.

5. Није у питању резервисана јавна набавка

6. Не спроводи се електронска лицитација

7. Контакт лице

Аца Младеновић, директор, телефон 030/436-860

Драгослав Миладиновић, секретар, 030/436-860

Е- mail адреса: osstanoje@gmail.com



Део II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Опис предмета јавне набавке мале вредности, назив и ознака из општег речника

Предмет јавне набавке број 03/13 је извођење хидроизолатерских радова за санацију равног крова на грађевинском објекту „школа“ у Шарбановцу- издвојено одељење наручиоца у Шарбановцу., сагласно члану 5. Закона о јавним набавкама („Слућбени гласник РС“ број 124/2012).

Ознака из општег речника набавки: 45261420- радови на хидроизолацији крова.

2. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.



Део III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ)

За јавну набавку радова број 03/13 – Санација равног крова на „школи“ у Шарбановцу(издвојено одељење Наручиоца), сагласно члану 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12).

1). Увод

Опис радова- Хидроизолатерски радови преко постојеће битуменске изолације: извршити скупљање шљунка и спуштање са крова, санација дела АБ плоче до олука у дужини од 4м и уградња олука од поцинкованог лима , затим набавка и испорука камене вуне,набавка и испорука: геотекстила, ТПО менбране и специјалних типлова за фиксирање ТПО, рад одн. монтажа материјала на предметном крову све по м2, а у количинама из премера радова, затим набавка, формативање испорука и уградња окапнице РШ – по метру дужном, затим набавка материјала, а све према јединици мере и количинама из предмера радова-образац конкурсне документације.

2) Материјализација објекта

Описни део- санација равног крова на објекту „школа“ у Шарбановцу.

Место, _____

Сагласан са условима спецификације
Понуђач

Датум, _____



Део IV

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ И ДОСТАВЕ ПОНУДУ

НАРУЧИЛАЦ:

Назив и адреса наручиоца: Основна школа „Станоје Миљковић“ у Брестовцу, Ул. Маршала Тита бр. 199, 19229 Брестовац.

Врста наручиоца: образовна установа- просвета

Интернет страница наручиоца: osstanojemiljkovic.nasaskola.rs

Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности.

Број јавне набавке: 03/13.

Врста предмета јавне набавке: набавка радова.

Предмет јавне набавке: радови на хидроизолацији равног крова на „школи“ у Шарбановцу- издвојено одељење наручиоца.

Назив и ознака из општег речника набавке: радови на хидроизолацији крова – 45261420

Особа за контакт: Аца Младеновић, директор школе и Драгослав Миладиновић, секретар школе.

1.Језик понуде

Понуда у целини као и остала документација која се односи на понуду морају бити састављене на српском језику.

2.Обавезна садржина понуде

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима наручиоца.

- 1). Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности- попуњен, потписан и печатом оверен- део VI.
- 2). Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75.ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за подизвођача уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу- попуњен, потписан и печатом оверен-у део VIa.
- 3.Образац изјаве о независној понуди-попуњен, потписан и печатом оверен- део VII.
4. Образац понуде- попуњен, потписан и печатом оверен- део VIII.
5. Модел уговора- попуњен, потписан и печатом оверен- део IX
6. Попуњени образац предмера радова- део XI
7. Споразум о заједничком извршењу набавке- за понуђаче који подносе заједничку понуду.
8. Изјава - потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине ако је то случај.



Део IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

3. Услови прописани чланом 75.ЗЈН које понуђач мора да испуни

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75.ЗЈН:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време обављања односно слања позива за подношење понуда,
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Р.Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

1. Доказ о испуњености услова из члана 75. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75.ЗЈН се доказује на следећи начин:

1. Достављањем обрасца изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за понуђача, као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача
2. Достављањем обрасца изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за подизвођача, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5.Обавештење понуђачима о обавези прописаној чланом 75. став 2.ЗЈН

Понуђачи су дужни да у понуди изричито наведу:

- да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине,
- да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине-уколико је то случај.

Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова, понуђачи су дужни да доставе као саставни део понуде уредно потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом понуђача.

6. Израда понуде

Понуде морају бити у целости припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део понуђачи попуњавају читко, потписани од овлашћеног лица и оверени печатом.



Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљане коректором или рукописом морају се оверити печатом или потписом одговорног лица.

7. Начин и рок достављања понуда

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти-неотварану, непосредно или путем поште на адресу наручиоца: Основна школа „Станоје Миљковић“ у Брестовцу, Ул. Маршала Тита број 199, 19229 Брестовац.- секретару школе са знаком“Понуда за јавну набавку мале вредности број 03“.

На полеђини коверте понуђач наводи назив и адресу.

Понуда се сматра благовременом ако је наручилац исту примио до 31.10.2013 године до 11,00 часова.

Неблаговремену понуду комисија за јавну набавку наручиоца ће по окончању поступка вратити понуђачу неотворену, са знаком да је пиоднета неблагоприятно.

Неблаговременом понудом се сматра понуда коју је наручилац примио након истека рока за подношење понуда.

8.Отварање понуда

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана 31.10.2013 године са почетком у 12,00 часова, на адреси наручиоца

Отварање понуда је јавно.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати преставници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави наручиоцу оверено пуномоћје за активно учествовање у поступку отварања понуда.

9.Измена, допуна и опозив понуде

У складу са чланом 87. став 6.ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуде да понуду, измени или опозове своју понуду.

Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако нарушилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуде.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.На коверти се назначује да или се врши измена или допуна или измена и допуна понуде или опозив понуде.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

10.Објашњења конкурсне документације

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева писаним путем одговорити заинтересованом лицу, уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу јавних набавки - интернет адреса- www.portal.ujn.gov.rs и на својој интернет страници osstanojemiljkovic.nasaskola.rs.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20 ЗЈН.

Питања треба упутити на адресу Основна школа „Станоје Миљковић“ у Брестовцу, ул. Маршала Тита број 199, 19229 Брестовац са знаком „за јавну набавку бр. 03/13 – питања у поступку, послати факсом број 030/436-860 или електронском поштом на адресу osstanojemiljkovic.nasaskola.rs

Комуникација се мора одвијати на начин да се обезбеди чување поверљивих података и података о заинтересованим лицима, података о понудама и понуђачима до отварања понуда, да се обезбеди евидентирање радњи предузетих у поступку и чување документације у складу са прописима којима се уређује област документарне грађе и архива.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде није дозвољено.



11. Измена и допуна конкурсне документације

Наручилац може на сопствену иницијативу или као одговор на питање заинтересованог лица а пре крајњег рока за подношење понуда, да измени или да допуни конкурсну документацију.

Измене односно допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана Пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

12. Цена

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену без ПДВ-а, припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ и укупну цену са ПДВ.

Цена мора бити исказана у динарима.

У обрасцу предмер радова понуђач је дужан да наведе цене по јединиви мере без ПДВ, вредност на количине без ПДВ, по свим траженим позицијама и укупну вредност јединичних цена без ПДВ .

Цене према јединици мере и количинама морају бити рачунски тачне.

Укупна понуђена цена без ПДВ исказана у обрасцу понуде мора бити иста као укупна понуђена цена без ПДВ исказана у обрасцу предмер радова.

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Наручилац оценом понуде која садржи неуобичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у смислу одредаба члана 92. ЗЈН.

13 Услови, рок и начин плаћања, рок и начин извршења и гарантни рок.

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс највише до 20% укупне вредности дате понуде

Рок плаћања и начин плаћања дефинисани су моделом уговора.

Рокови на извођењу радова теку од дана увођења у посао извођача од стране наручиоца радова. Рокови су прецизније дефинисани моделом уговора као саставни део конкурсне документације.

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од две године, рачунајући од извршене примопредаје радова

Плаћање радова који су предмет ове набавке врши се по испостављању привремене и окончане ситуације, односно уредне веродостојне исправе у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема уредне веродостојне исправе за предметне радове.

14. Важност понуде

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде, иста ће се сматрати неприхватљивом.

15. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.



Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен образац трошкова припреме понуде из дела X, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са захтевима наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

16. Подношење понуде са подизвођачем

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач код другог понуђача.

Подизвођач мора да испуњава услове наведене у делу VI под редним бројевима 1,2,3, и 4.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и дужан је да у обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају дужан је да за подизвођача достави попуњену, потписану и печатом оверену изјаву из дела VI-а ове документације.

Све остале обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача попуњава, печатом оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди осим претходне сагласности наручиоца, у супротном наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

17. Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1 до 4. ЗЈН наведене у делу IV- упутство понуђачима како да сачине понуду, тачка 3.-под редним бројевима 1,2,3 и 4.

У складу са одредбама члана 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе и међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о :

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.



Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка за јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

18. Варијантна понуда

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

19. Критеријум за оцену понуда

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума : најнижа понуђена цена, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

Уколико две или више понуда имају исте најниже понуђене цене, као и друге понуде са истим ценама, приликом рангирања, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача коју је наручилац прву примио и завео под деловодним бројем

20. Стручна оцена понуда

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све захтеване услове из конкурсне документације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Битни недостаци понуде су:

- уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку;
- уколико понуђач не испуњава додатне услове за учешће;
- уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Разлози за одбијање понуде:

Понуда ће бити одбијена:

- уколико није благовремена;
- уколико поседује битне недостатке;
- уколико није одговарајућа;
- уколико ограничава права наручиоца;
- уколико условљава права наручиоца;
- уколико ограничава обавезе понуђача;
- уколико прелази процењену вредност јавне набавке.



21. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

1) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора или најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћена Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење- писмо са назначеним износом од 20% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава (ДЕПО картон) који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму; фотокопија ОП обрасца; захтев за регистрацију менице оверен од стране банке.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

2) Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања (само уколико понуђач захтева авансно плаћање)

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом и мора да траје најкраће до правдања аванса.

Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тажено средство финансијског обезбеђења за повраћај аванског плаћања.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

22. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу- увид код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писменој форми и њиме се не смеју тражити, нудити или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

23. Негативне референце.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године у поступку јавне набавке:

- поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданог разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.



Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1.ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

У складу са чланом 83. став 11.ЗЈН, Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

24. Обавештење понуђача о резултатима поступка

Рок у коме ће наручилац донети одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

25. Закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора одмах по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања од закључења уговора наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на ранг листи.

Наручилац може одустати од доделе уговора из следећих разлога:

- наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН;
 - Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања
- поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године.

26. Поверљивост података

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ти подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Понуђач је дужан да уклони ознаку поверљивости ако се означе неповерљиви подаци и дужан је да у одређеном року на захтев наручиоца уклони ознаку поверљивости, тако што изнад ознаке поверљиво напише опозив са датумом и потписом представника понуђача. У супротном наручилац ће третирати понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за рангирање понуде.

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.



27. Заштита права пинуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама члана 148. до 159. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

О предатом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2, ЗЈН наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број 840-742221843-57 уплати таксу у износу од 40.000,00 динара, шифра плаћања:253; модул :97, позив на број: 97 50-016; сврха плаћања: Републичка административна такса- са назнаком набавке на коју се односи; Корисник: Буџет Републике Србије.

Подносилац захтева за заштиту права плаћа и таксу од 15.000,00 динара у поступку по жалби на закључак Управе за јавне набавке из члана 83. ЗЈН; 80.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.

Поступак за заштиту права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167 Закона о јавним набавкама.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, примениће се одредбе Закона о јавним набавкама („службени гласник РС“ број 124/2012).



Део V

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗЈН

Услови из члана 75. Закона о јавним набавкама:

ЗА:

- Понуђача;
- Подизвођача (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу); и
- Носиоца посла групе понуђача и све учеснике у заједничкој понуди (уколико понуду подноси група понуђача):
 1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговаерајући регистар.
 2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
 3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.
 4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

ДОКАЗ:

- за понуђача: попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама у поступку јавне набавке мале вредности- Део VI конкурсне документације у складу са чланом 77. став 4 ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/2012).
- За подизвођача: попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о испуњавању услова из члана 75.ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности- Део VI-а конкурсне документације , у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/2012.
- За носиоца посла групе понуђача и све учеснике у заједничкој понуди (уколико понуду подноси група понуђача), попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности- Део VI конкурсне документације, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“ бр.124/2012).

Напомена: Понуђач који подноси понуду самостално или са подизвођачем; подизвођач и сваки учесник у заједничкој понуди, морају испуњавати услове под редним бројевима 1,2,3, и 4.



Део VI
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, 124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећи

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____ из _____,
Адреса: _____, Матични број: _____,
испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ 5/13, и то да:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда,
4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројем 1, 2, 3 и 4.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјеве фотокопира у довољном броју примерака и попуни појединачно за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).



Део VI-а
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – (ЗА ПОДИЗВОЂАЧА)

У складу са чланом 77. став 4. Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, 124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача и подизвођача дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач: _____ из _____,
Адреса: _____, Матични број: _____,
испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за _____, и то да:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда,
4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјеве фотокопирати за сваког подизвођача).



Део VII
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона о јавној набавци („Сл.гласник РС“, 124/12), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем да понуду број _____ од _____ .2013. Године, припремљену на основу позива за подношење понуда у предмету број _____ објављеног дана _____ на Порталу јавних набавки и на интернет страници Основне школе „Станоје Миљковић“ Брестовац, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:



ДЕО VIII – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број: _____ од _____ за јавну набавку број _____

Назив понуђача: _____
Адреса и седиште понуђача: _____
Матични број: _____ ПИБ _____
Овлашћено лице: _____
Особа за контакт _____ Е-маил _____ Број телефона: _____ Телфакс: _____
Број рачуна понуђача: _____ Банка _____
Понуда се подноси (заокружити): А) самостално Б) понуда са подизвођачем Ц) заједничка понуда
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем-јачима) 1. Подизвођач: _____ Адреса: _____ матични број: _____ ПИБ: _____ Број рачуна: _____ број телефона: _____, Е-маил: _____, број рачуна: _____ Процент укупна вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу _____
2. Подизвођач: _____ Адреса _____ матични број: _____ ПИБ: _____ Број рачуна: _____ број телефона: _____, Е-маил: _____, број рачуна: _____ Процент укупна вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу _____
3. Подизвођач: _____ Адреса: _____ матични број: _____ ПИБ: _____ Број рачуна: _____ број телефона: _____, Е-маил: _____, број рачуна: _____ Процент укупна вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу _____
Напомена: Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.



Ц) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда)

1. _____, адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, Е-маил: _____
овлашћено лице: _____, број рачуна: _____

2. _____, адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, Е-маил: _____
овлашћено лице: _____, број рачуна: _____

3. _____, адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____
особа за контакт: _____, Е-маил: _____
овлашћено лице: _____, број рачуна: _____

Укупно понуђена цена без ПДВ износи: _____ динара
Припадајући ПДВ по Закону о ПДВ износи: _____ динара
Укупно понуђена цена са ПДВ износи: _____ динара.

Рок важења понуде (_____): _____ дана од дана отварања понуде.
У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од-до, око и сл.) понуда ће се сматрати неприхватљивом.
Рок завршетка радова _____ дана од дана увођења у посао.

Начин извршења: Понуђач ће набавку извршити непрекидно, а на основу захтева Наручиоца, према динамици коју одреди Наручилац.

Место извођења радова: _____

Гарантни рок за изведене радове: _____ месеци од примопредаје.
У случају да понуђач непрецизно одреди гарантни рок опреме (од-до, око и сл.) понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Рок и начин плаћања: Начин плаћања: Тражени аванс _____.
Рок плаћања: _____ дана по испостављању ситуација.

Место и датум: _____ Потпис овлашћеног лица понуђача: _____
_____ М.П. _____

Напомена:Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



Део IX МОДЕЛ УГОВОРА

О јавној набавци радова _____

Закључен између:

1. НАРУЧИОЦА: Основна школа „Станоје Миљковић“ у Брестовцу, Ул. Маршала Тита број 199, Брестовац, Матични број 07130066, ПИБ: 100567589, жиро рачун: 840-1487660-21, телефон и телефакс : 030/436-860, коју заступа директор Аца Младеновић, дипл. педагог (у даљем тексту: Наручилац). и
2. ИЗВОЂАЧА:

Са седиштем у _____, Ул. _____
Матични број _____, ПИБ _____, број
жиро рачуна _____, телефон _____,
телефакс _____, кога заступа _____

(у даљем тексту : Извођач).

Напомена: У случају заједничке понуде сви понуђачи из заједничке понуде морају бити наведени под тачком 2.

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ:

Уговорне стране утврђују: - да је Наручилац одлуком број 690 од 16.10.2013 године, покренуо поступак јавне набавке мале вредности, број 03/13- Санација равног крова на објекту „школа“ у Шарбановцу- издвојено одељење Наручиоца., сагласно члану 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012);

- да је Понуђач доставио понуду заведену код Наручиоца бр. _____ од _____ године и заведена код Понуђача бр. _____ од _____ године, која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део, - да понуда Понуђача у потпуности одговара техничкој спецификацији и другим захтевима из конкурсне документације која се налази у прилогу овог уговора,- да је Наручилац у складу са чланом 108 ЗЈН на основу понуде Понуђача и одлуке о додели уговора бр. _____

од _____ године изабрао напред наведеног понуђача, Извођач наступа са подизвођачем _____ из _____ ул. _____ бр _____, који ће делимично извршити предметну набавку и то у износу _____-% укупне вредности дате понуде у делу _____ -навести део предмета набавке коју ће извршити подизвођач.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Овим уговором Наручилац и Извођач утврђују међусобна права и обавезе у реализацији предметне јавне набавке број 03/13- Санација равног крова на „школи“ у Шарбановцу, сагласно члану 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012).

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка хидроизолатерских радова на санаци равног крова на објекту „школа“ у Шарбановцу- издвојено одељење Наручиоца, а у складу са важећим прописима и техничким нормативима који важе за ову врсту радова и у свему према понуди поднетој у поступку јавне набавке мале вредности број 03/13, Извођача, заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, као саставни део овог уговора.



Члан 2.

Извођач има лица која су запослена код њега и имају лиценцу за одговорног извођача радова и то:

1. _____, ЈМБГ _____, број лиценце: _____
2. _____, ЈМБГ _____, број лиценце: _____

Члан 3.

Извођач се обавезује да за рачун Наручиоца изведе наведене радове у свему према важећим прописима за извођење радова ове врсте и да извршени посао по завршетку радова преда Наручиоцу.

Члан 4.

Укупна предрачунска вредност радова износи _____ динара и (словима _____ динара), а утврђена је према јединичним ценама из понуде и предпостављеним количинама материјала, односно обиму стварно изведених радова.

Јединичне цене из понуде су фиксне.

У предрачунску вредност радова није урачунат ПДВ.

Члан 5.

Извођење радова по овом уговору се уговара на период од _____ дана од дана закључења уговора.

Извођач ће радове вршити на основу писменог налога наручиоца, односно лица које он одреди.

Члан 6.

Извођач је дужан да уредно води грађевинску књигу и грађевински дневник и да их свакодневно подноси на потпис стручном надзору Наручиоца који је дужан да исте прегледа и овери у року од 5 дана.

Извођач се сматра уведеним у рад када му буде предат налог и друга документација и то се констатује у одговарајућој књизи о извођењу радова.

Извођач је дужан да употребљава материјал који одговара опису радова.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 7.

Гарантни рок за квалитет уговорених радова износи две године, а регулисан је у складу са важећим законским прописима за ову врсту радова, а почиње од тренутка прегледа и пријема истих, што ће се констатовати у записнику који потписују Извођач радова, Надзорни орган Наручиоца односно лице које врши надзор и Наручилац.

У гарантном року Извођач је дужан да све евентуалне недостатке у погледу квалитета радова и уграђеног материјала отклони о свом трошку.

Наручилац ће одредити Извођачу примерени рок за отклањање евентуалних недостатака.

Наручилац има право на накнаду штете у складу са позитивним законским прописима.

ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 8.

Ако Извођач не отклони недостатке у року који му Наручилац одреди, Наручилац може да отклони недостатке на рачун Извођача, стим што је дужан да поступа као добар привредник.

Извођач је одговоран и сноси трошкове за насталу штету према трећим лицима у колико не поштује прописе из области заштите на раду или благовремено не поступи по налогу Наручиоца и у другим случајевима прописаним законом.

За насталу штету Извођач је сагласан да Наручилац умањи нов. износ из испостављене ситуације.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 9.

Наручилац се обавезује да исплату уговорене цене врши на следећи начин:

_____, а остатак по испостављању ситуације у року од _____ дана. Ситуације се достављају у 5 примерака и исте морају бити оверене од стране стручног надзора Наручиоца у року од 5 дана од дана пријема.



СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Средства финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњење својих обавеза су:

1). Меница као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора или најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне Банке Србије. меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење- писмо са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу- писму (ДЕПО картон; ОП образац; захтев за регистрацију менице оверен од стране банке. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока коначно извршења посла.

2). Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања (само уколико Извођач захтева авансно плаћање). Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора надучиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом и мора да траје најкраће до правдања аванса.

Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА И НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Извођач је обавезан да поштује динамику извођења радова Наручиоца која ће бити дефинисана према реалним потребама и да уговорене радове изврши квалитетно, количински и у року.

Извођач радова није овлашћен да радове уступа другом извођачу супротно конкурсној документацији.

У случају неизвршења радова у уговореном року Извођач је дужан да на име пенала плати Наручиоцу 2% од укупне уговорене вредности радова, осим у оправданим случајевима.

Уколико Извођач три пута не испоштује налог Наручиоца, уговор се раскида писменим обавештењем Наручиоца Извођачу.

Члан 12.

За стручни надзор Наручилац се обавезује да одреди лице посебним решењем, а Извођач радова је дужан да извршава налоге стручног надзора- овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац се обавезује да Извођачу за квалитетно и количински извршени посао исплати уговорену цену.

Члан 13.

По завршетку радова Извођач и Наручилац уз присуство лица Наручиоца које врши стручни надзор сачињавају записник о примопредаји изведених радова, исти потписују и оверавају.

Члан 14.

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 15.

У циљу добре пословне сарадње уговорне стране су сагласне да ће настојати да све евентуалне спорове који би проистекли из овог уговора решавају заједнички и споразумно, у супротном евентуални спор решиће Привредни суд у Зајечару.



БРОЈ ПРИМЕРАКА УГОВОРА

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, по три примерка за сваког уговарача.

ИЗВОЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни у складу са понудом, потпише и овери печатом чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора што ће бити дефинисано споразумом који је саставни део заједничке понуде.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.



Део X
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1.ЗЈН („Сл. гласник РС“, прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ 2013 године.

У поступку јавне набавке мале вредности број _____

Редни бр.	Врста трошкова	износ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде.

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трочкове прибављања средстава обезбеђења под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди, односно доставио захтев за накнаду трошкова.

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.

Датум

м.п.

Потпис овлашћеног лица
понуђача



Део XI
ОБРАЗАЦ ПРЕДМЕРА РАДОВА

Санација равнoг крова школе у Шарбановцу

Ред. број	Назив	Једин. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ-а (дин)
I	Хидроизолатерски радови преко постојеће битуменске изолације				
1.	Скупљање шљунка и спуштање са крова. Обрачун по m ² развијене површине	m ²	565,00		
2.	Санација АБ плоче до олука у дужини од 4m и уградња олука од поцинкованог лима дебљине 0,55 mm РШ мах. до 50 cm. Обрачун паушално				
3.	Набавка и испорука камене вуне запреминске густине 150 kg/m ³ , „Knaufinsulation“ дебљине 5cm. Обрачун по m ² развијене површине	m ²	565,00		
4.	Набавка и испорука геотектила 300 gr/m ² . Обрачун по m ² развијене површине	m ²	30,00		
5.	Набавка и испорука ТПО мембране d=1,50 mm, произвођача „Firestone“ у белој боји. Обрачун по m ² развијене површине	m ²	595,00		
6.	Набавка и испорука специјалних типлова за фиксирање ТПО мембране за подлогу. Обрачун по m ² развијене површине	m ²	595,00		
7.	Набавка, формативовање, испорука и уградња окапнице РШ до 21cm (увод хидроизолације у олуку). Обрачун по m'	m'	98,00		
8.	Набавка, формативовање, испорука и уградња окапнице РШ до 6m (завршетак хидроизолације на калканским странама). Обрачун по m'	m'	28,00		
9.	Набавка материјала и обрада продора дим. 1m x 0,5m. Обрачун по комаду	ком	6,00		
10.	Набавка материјала и обрада продора дим. Ø 500. Обрачун по комаду	ком	1,00		
11.	Рад, односно монтажа материјала на предметном крову. Обрачун по m ² развијене површине	m ²	595,00		
УКУПНО (без ПДВ-а):					

Цене су без пдв-а

Потпис овлашћеног лица понуђача