

Дел. број: 325 од 30.06.2014 године
Укупан број страна документације 24

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности

Број 01/2014

Предмет јавне набавке

Извођење грађевинских радова пре извођења радова на водоводу и канализацији, на санацији објекта „школа“ у **Метовници** (издвојено одељење наручиоца)

ОСНОВНА ШКОЛА „СТАНОЈЕ МИЉКОВИЋ“ У БРЕСТОВЦУ

Рок за достављање понуда: закључно са 09.07.2014 године до 11,00 часова

Датум отварања понуда 09.07.2014 године у 12,00 часова.

Брестовац 30.06.2014 године.

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I Општи подаци о јавној набавци и предмет	(страна 3)
II Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	(страна 4 до 11)
III Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75.ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности.....	(страна 12)
IV Образац изјаве о испуњавању услова у поступку јавне набавке мале вредности из члана 75. ЗЈН.	(страна 13)
IVa Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75 .ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности- за подизвођача.....	(страна 14)
V Образац изјаве о независној понуди.....	(страна 15)
VI Образац понуде.....	(страна 16 до 17)
VII Модел Уговора.....	(страна18 до 21)
VIII Образац трошкова припреме понуде.....	(страна 22)
IX Образац изјаве о испуњености услова из члана 75.ст.2.ЗЈН.....	(страна 23)
X Предмер радова-техничка спецификација.....	(страна 24)

Комисија:

1. Стефановић Саша , маш. инг, члан
2. Влаховић Александар, наставник,заменик члана
3. Миладиновић Драгослав , дипл. правник, члан
4. Вељковић Милена, педагог, заменик члана
5. Марковић Дејан, наставник ,члан
6. Србуловић Марија, наставник , заменик члана

Део I
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И
ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Основна школа „Станоје Миљковић“ у Брестовцу
Адреса: ул. Маршала Тита бр. 199. 19229 Брестовац
Интернет страница: www.osstanojemiljkovic.nasaskola.rs

2.Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и у складу са Законом о планирању и изградњи и подзаконским актима који регулишу ову материју.

3.Предмет јавне набавке: неопходни грађевински радови на санацији објекта „школа“ пре радова на водоводу и канализацији у Метовници (издвојено одељење школе наручиоца).

Ознака из општег речника набавки: 45000000-7 грађевински радови.

4.Циљ поступка

Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци да би се предметни радови извршили.

5. Није у питању резервисана јавна набавка

6.Не спроводи се електронска лицитација

7.Контакт лице

Аца Младеновић -директор , телефон 030/436-860
Драгослав Миладиновић- секретар, 030/ 436-860

Е- mail адреса: osstanoje@gmail.com

Део II
УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

НАРУЧИЛАЦ:

Назив и адреса наручиоца: Основна школа „Станоје Миљковић“ у Брестовцу, Ул. Маршала Тита бр. 199, 19229 Брестовац.

Врста наручиоца: образовна установа- просвета

Интернет страница наручиоца: osstanojemiljkovic.nasaskola.rs

Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности.

Број јавне набавке: 01/2014.

Врста предмета јавне набавке: набавка радова.

Предмет јавне набавке: грађевински радови који су неопходни као претходни за даље извођење свих других радова на водоводу и канализацији на санацији објекта „школа“ у Метовници- издвојено одељење наручиоца.

Назив и ознака из општег речника набавке: 45000000-7 грађевински радови.

Особа за контакт: Аца Младеновић-директор школе и Драгослав Миладиновић- секретар школе.

1.Језик понуде

Понуда у целини као и остала документација која се односи на понуду морају бити састављене на српском језику.

2.Обавезна садржина понуде

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима наручиоца.

1).- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности- попуњен, потписан и печатом оверен- део IV. и

Оверену фотокопију јавне исправе- дозволу за обављање делатности (лиценцу).

2). Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75.ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за подизвођача уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу- попуњен, потписан и печатом оверен-у део IVa.

3. Образац изјаве о независној понуди-попуњен, потписан и печатом оверен- део V.

4. Образац понуде- попуњен, потписан и печатом оверен- део VI.

5. Предмер радова- техничка спецификација- попуњен, потписан и печатом оверен-део VII.

6. Модел уговора- попуњен, потписан и печатом оверен- део VIII.

7. Споразум о заједничком извршењу набавке- за понуђаче који подносе заједничку понуду.

8. Образац Изјаве - потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача о поштовању важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине, ако је то случај-део X.

Образац трошкова припреме понуде- део IX не представља обавезну садржину понуде.

3.Услови прописани чланом 75.ЗЈН које понуђач мора да испуни

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75.ЗЈН:

1)да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2)да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време обављања односно слања позива за подношење понуда,
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Р.Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

4. Доказ о испуњености услова из члана 75. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75.ЗЈН **се доказује** на следећи начин:

1. **Достављањем обрасца изјаве** о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за понуђача, као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача
2. **Достављањем обрасца изјаве** о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за подизвођача, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу.
3. **Достављањем оверене фотокопије важеће дозволе** (лиценце одговорног извођача радова) од Инжињерске коморе Србије за обављање делатности.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. Обавештење понуђачима о обавези прописаној чланом 75. став 2.ЗЈН

Понуђачи су дужни да у понуди изричито наведу:

- да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне стедине,
- да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине-уколико је то случај.

Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова, понуђачи су дужни да доставе као саставни део пону уредно потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом понуђача.

6. Израда понуде

Понуде морају бити у целости припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део понуђачи попуњавају читко, потписани од овлашћеног лица и оверени печатом.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљане коректором или рукописом морају се оверити печатом или потписом одговорног лица.

7. Начин и рок достављања понуда

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти-неотварану, непосредно или путем поште на адресу наручиоца: Основна школа „Станоје Миљковић“ у Брестовцу, Ул. Маршала Тита број 199, 19229 Брестовац.- са знаком“Понуда за јавну набавку мале вредности број 01/2014“.

На полеђини коверте понуђач наводи назив и адресу. Обрасци и докази морају бити повезани и запечаћени.

Понуда се сматра благовременом ако је наручилац исту примио до 09.07.2014 године до 11,00 часова.

Неблаговремену понуду комисија за јавну набавку наручиоца ће по окончању поступка вратити понуђачу неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

Неблаговременом понудом се сматра понуда коју је наручилац примио након истека рока за подношење понуда.

8.Отварање понуда

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана 09.07.2014 године са почетком у 12,00 часова, на адреси наручиоца

Отварање понуда је јавно.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати преставници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави наручиоцу оверено пуномоћје за активно учествовање у поступку отварања понуда.

9.Измена, допуна и опозив понуде

У складу са чланом 87. став 6.ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуде да понуду измени, допуни или опозове.

Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако нарушилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.На коверти се назначује да или се врши измена или допуна или измена и допуна понуде или опозив понуде.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

10.Објашњења конкурсне документације

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева писаним путем одговорити заинтересованом лицу, уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу јавних набавки- интернет адреса- www.portal.ujn.gov.rs и на својој интернет страници osstanojemiljkovic.nasaskola.rs.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20 ЗЈН.

Питања треба упутити на адресу Основна школа „Станоје Миљковић“ у Брестовцу, ул. Маршала Тита број 199, 19229 Брестовац са знаком „за јавну набавку бр. 01/2014 – питања у поступку, послати факсом број 030/436-860.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде није дозвољено.

11. Измена и допуна конкурсне документације

Наручилац може на сопствену иницијативу или као одговор на питање заинтересованог лица а пре крајњег рока за подношење понуда, да измени или да допуни конкурсну документацију.

Измене односно допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

12. Цена

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену без ПДВ-а, припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ и укупну цену са ПДВ.

Цена мора бити исказана у динарима.

У обрасцу предмер радова- техничка спецификација, понуђач је дужан да наведе цене по јединиви мере без ПДВ, вредност на количине без ПДВ, по свим траженим позицијама и укупну вредност јединичних цена без ПДВ .

Цене према јединици мере и количинама морају бити рачунски тачне.

Укупна понуђена цена без ПДВ исказана у обрасцу понуде мора бити иста као укупна понуђена цена без ПДВ исказана у обрасцу предмер радова- техничка спецификација.

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Наручилац оценом понуде која садржи неуобичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у смислу одредаба члана 92. ЗЈН.

13 Услови, рок и начин плаћања, рок и начин извршења и гарантни рок.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок плаћања и начин плаћања дефинисани су моделом уговора.

Рокови на извођењу радова теку од дана увођења у посао извођача од стране наручиоца радова.

Рокови су прецизније дефинисани моделом уговора као саставни део конкурсне документације.

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од две године, рачунајући од извршене примопредаје радова

Плаћање радова који су предмет ове набавке врши се по испостављању привремене и окончане ситуације, односно уредне веродостојне исправе у року одређеним уговором од дана пријема уредне односно исправне веродостојне исправе за предметне радове.

14. Важност понуде

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде , таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде, иста ће се сматрати неприхватљивом.

15. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен образац трошкова припреме понуде из дела IX, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са захтевима наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

16. Подношење понуде са подизвођачем

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач код другог понуђача.

Подизвођач мора да испуњава услове наведене у делу IVа под редним бројевима 1,2,3, 4 и 5..

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и дужан је да у обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају дужан је да за подизвођача достави попуњену, потписану и печатом оверену изјаву из дела IV-а ове документације.

Све остале обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача попуњава, печатом оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди осим претходне сагласности наручиоца, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

17. Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1 до 4. ЗЈН наведене у делу IV- упутство понуђачима како да сачине понуду, тачка 3.-под редним бројевима 1,2,3 ,4 и 5. У складу са одредбама члана 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе и међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о :

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка за јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

18. Варијантна понуда

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

19.Критеријум за оцену понуда

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума : најнижа понуђена цена, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

Уколико две или више понуда имају исте најниже понуђене цене, као и друге понуде са истим ценама,приликом рангирања, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача коју је наручилац прву примио и завео под деловодним бројем

20. Стручна оцена понуда

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све захтеване услове из конкурсне документације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Битни недостаци понуде су:

- уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку;
- уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Разлози за одбијање понуде:

Понуда ће бити одбијена:

- уколико није благовремена;
- уколико поседује битне недостатке;
- уколико није одговарајућа;
- уколико ограничава права наручиоца; уколико условљава права наручиоца;
- уколико ограничава обавезе понуђача; и уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

21.Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу- увид код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писменој форми и њиме се не смеју тражити, нудити или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

22. Негативне референце.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године у поступку јавне набавке:

- поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданог разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

У складу са чланом 83. став 11. ЗЈН, Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

23. Обавештење понуђача о резултатима поступка

Рок у коме ће наручилац донети одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

24. Закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора одмах по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања од закључења уговора наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на ранг листи.

Наручилац може одустати од доделе уговора из следећих разлога:

- Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН;
 - Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка
- поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно наредних шест месеци.

25. Поверљивост података

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ти подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Понуђач је дужан да уклони ознаку поверљивости ако се означе неповерљиви подаци и дужан је да у одређеном року на захтев наручиоца уклони ознаку поверљивости, тако што изнад ознаке поверљиво напише опозив са датумом и потписом представника понуђача. У супротном наручилац ће третирати понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за рангирање понуде.

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

26. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама члана 148. до 159. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

О предатом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2., ЗЈН наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број 840-742221843-57 уплати таксу у износу од 40.000,00 динара, шифра плаћања:253; модул :97, позив на број: 97 50-016; сврха плаћања: Републичка административна такса- са знаком набавке на коју се односи; Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак за заштиту права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167 Закона о јавним набавкама.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, примениће се одредбе Закона о јавним набавкама („службени гласник РС“ број 124/2012).

Део III

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗЈН

Услови из члана 75. Закона о јавним набавкама:

- За:**
- Понуђача;
 - Подизвођача (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу); и
 - Носиоца посла групе понуђача и све учеснике у заједничкој понуди (уколико понуду подноси група понуђача):
1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговаерајући регистар.
 2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
 3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.
 4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
 5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

Доказ:

- За понуђача: попуњен, потписан и печатом оверен **образац изјаве** о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама у поступку јавне набавке мале вредности- Део IV конкурсне документације у складу са чланом 77. став 4 ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/2012).
- За подизвођача: попуњен, потписан и печатом оверен **образац изјаве** о испуњавању услова из члана 75.ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности- Део IV-а конкурсне документације , у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/2012.
- За носиоца посла групе понуђача и све учеснике у заједничкој понуди (уколико понуду подноси група понуђача), попуњен, потписан и печатом оверен **образац изјаве** о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности- Део IV конкурсне документације, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“ бр.124/2012).
- Да приложи **важећу лиценцу** одговорног извођача радова Инжињерске коморе Србије;
- Да потпише и овери **образац изјаве** да је поштовао прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач који подноси понуду самостално или са подизвођачем; подизвођач и сваки учесник у заједничкој понуди, морају испуњавати услове под редним бројевима 1,2,3, 4, и 5.

Део IV

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, 124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећи

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,
испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ, и то да:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда,
4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројем 1, 2, 3, 4, и 5.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни појединачно за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

Део IV-а
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – (ЗА ПОДИЗВОЂАЧА)

У складу са чланом 77. став 4. Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, 124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача и подизвођача дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач: _____ из _____,

Адреса: _____, Матични број: _____,

испуњава све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за _____, и то да:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2. он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда,
4. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5. има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјеве фотокопирати за сваког подизвођача).

Део V
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона о јавној набавци („Сл.гласник РС“, 124/12), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем да понуду број _____ од _____ .2014. године, припремљену на основу позива за подношење понуда у предмету број _____ објављеног дана _____ на Порталу јавних набавки и на интернет страници Основне школе „Станоје Миљковић“ Брестовац, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

ДЕО VI – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број: _____ од _____ за јавну набавку број _____

Назив понуђача: _____
Адреса и седиште понуђача: _____
Матични број: _____ ПИБ _____
Овлашћено лице: _____
Особа за контакт _____ Е-маил _____ Број телефона: _____ Телфакс: _____
Број рачуна понуђача: _____ Банка _____
Понуда се подноси (заокружити): А) самостално Б) понуда са подизвођачем Ц) заједничка понуда
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем-ћачима) 1. Подизвођач: _____ Адреса: _____ матични број: _____ ПИБ: _____ Број рачуна: _____ број телефона: _____, Е-маил: _____, број рачуна: _____ Процент укупна вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу _____
2. Подизвођач: _____ Адреса _____ матични број: _____ ПИБ: _____ Број рачуна: _____ број телефона: _____, Е-маил: _____, број рачуна: _____ Процент укупна вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу _____
3. Подизвођач: _____ Адреса: _____ матични број: _____ ПИБ: _____ Број рачуна: _____ број телефона: _____, Е-маил: _____, број рачуна: _____ Процент укупна вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу _____
Напомена: Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

Ц) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда)	
1. _____, адреса: _____ матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____ особа за контакт: _____, Е-маил: _____ овлашћено лице: _____, број рачуна: _____	
2. _____, адреса: _____ матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____ особа за контакт: _____, Е-маил: _____ овлашћено лице: _____, број рачуна: _____	
3. _____, адреса: _____ матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____ особа за контакт: _____, Е-маил: _____ овлашћено лице: _____, број рачуна: _____	
Укупно понуђена цена без ПДВ износи: _____ динара Припадајући ПДВ по Закону о ПДВ износи: _____ динара Укупно понуђена цена са ПДВ износи: _____ динара.	
Рок важења понуде (_____): _____ дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од-до, око и сл.) понуда ће се сматрати неприхватљивом.	
Рок завршетка радова _____ дана од дана увођења у посао.	
Начин извршења: Понуђач ће набавку извршити непрекидно, а на основу захтева Наручиоца, према динамици коју одреди Наручилац.	
Место извођења радова: _____	
Гарантни рок за изведене радове: _____ месеци од примопредаје. У случају да понуђач непрецизно одреди гарантни рок опреме (од-до, око и сл.) понуда ће се сматрати неприхватљивом.	
Рок и начин плаћања: Начин плаћања: _____. Рок плаћања: _____ дана по испостављању ситуација.	
Место и датум: _____	Потпис овлашћеног лица понуђача: _____
М.П.	

Напомена:Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Део VII
МОДЕЛ УГОВОРА

О јавној набавци радова _____

Закључен између:

1. НАРУЧИОЦА: Основна школа „Станоје Миљковић“ у Брестовцу, Ул. Маршала Тита број 199, Брестовац, Матични број 07130066, ПИБ: 100567589, жиро рачун: 840-1487660-21, телефон и телефакс : 030/436-860, коју заступа директор Аца Младеновић, дипл. педагог (у даљем тексту: Наручилац). и
2. ИЗВОЂАЧА:

Са седиштем у _____, Ул. _____
Матични број _____, ПИБ _____, број
жиро рачуна _____, телефон _____,
телефакс _____, кога заступа _____

(у даљем тексту : Извођач).

Напомена: У случају заједничке понуде сви понуђачи из заједничке понуде морају бити наведени под тачком 2.

Уводне одредбе:

Уговорне стране утврђују: - да је Наручилац одлуком број 314 од 23.06.2014. године, покренуо поступак јавне набавке мале вредности, број 01/2014- грађевински радови на санацији објекта „школа“ у Метовници- издвојено одељење Наручиоца., сагласно члану 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012);

- да је Понуђач доставио понуду заведену код Наручиоца бр. _____ од _____ године и заведена код Понуђача бр. _____ од _____ године, која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део, - да понуда Понуђача у потпуности одговара техничкој спецификацији и другим захтевима из конкурсне документације која се налази у прилогу овог уговора,- да је Наручилац у складу са чланом 108 ЗЈН на основу понуде Понуђача и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године изабрао напред наведеног понуђача, Извођач наступа са подизвођачем _____ из _____ ул. _____ бр _____, који ће делимично извршити предметну набавку и то у износу _____-% укупне вредности дате понуде у делу _____ -навести део предмета набавке коју ће извршити подизвођач.

Овим уговором Наручилац и Извођач утврђују међусобна права и обавезе на реализацији предметне јавне набавке број 01/2014-неопходни грађевински радови на санацији објекта „школа“ у Метовници.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка грађевинских радова неопходних за извођење свих осталих радова на водоводу и канализацији, на санацији објекта „школа“ у Метовници- издвојено одељење Наручиоца, а у складу са важећим прописима и техничким нормативима који важе за ову врсту радова и у свему према понуди поднетој у поступку јавне набавке мале вредности број 01/2014, Извођача, Основна школа „Станоје Миљковић“ Брестовац
Маршала Тита 199, 19229 Брестовац

заведене код Наручиоца под бројем _____ од _____ године, као саставни део овог уговора.

Члан 2.

Извођач има лица која су запослена код њега и имају лиценцу за одговорног извођача радова и то:

1. _____, ЈМБГ _____, број лиценце: _____
2. _____, ЈМБГ _____, број лиценце: _____

Члан 3.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему .

Извођач се обавезује да за рачун Наручиоца квалитетно изведе све радове који су предмет овог уговора у свему према важећим прописима за извођење радова ове врсте и стандардима и да по завршетку радова исте преда Наручиоцу..

Вредност радова-цена

Члан 4.

Укупна предрачунска вредност радова износи _____ динара, а утврђена је према јединичним ценама из усвојене понуде Извођача.

Припадајући ПДВ-е по Закону о ПДВ износи _____ динара.

Укупно уговорена цена са ПДВ-ом _____ динара.

Новчана средства су обезбеђена одлуком о буџету општине Бор за 2014 годину и дефинисана финансијским планом и планом набавки наручиоца за 2014 годину, на позицији 239, конто 5113 капитална улагања.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове извођача.

Услови и начин плаћања

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши извођачу на његов жиро-рачун број _____, у року од _____ дана од дана достављања ситуације наручиоцу, а која мора бити оверена од стране Извођача радова, Наручиоца и Надзорног органа.

Рок завршетка радова

Члан 6.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Дан увођења у посао сматра се први дан уписа у грађевински дневник.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Извођач је дужан да уредно води грађевинску књигу и грађевински дневник и да их свакодневно подноси на потпис стручном надзору Наручиоца, који је дужан да исте прегледа и овери у року од пет дана.

Извођач је дужан да употребљава материјал који одговара опису радова.

Члан 7.

Рок за извођење радова може да се продужи на захтев извођача:

- у случају прекида рада дуже од два дана а није изазван кривоцом Извођача,

_ у случају елементарних непогода и дејства више силе.

Уговорени рок се продужава када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

Ако извођач падне у доцњу са извођењем радова нема право на продужење уговореног рока, због околности које су настале у време доцње.

Члан 8.

Уколико извођач не заврши и не преда радове у уговореном року дужан је да плати наручиоцу уговорну казну у износу од 3% предрачунске вредности радова.

Извођач радова је сагласан да наплату уговорне казне наручилац изврши путем умањења привремене или окончане ситуације.

Наручилац од извођача може захтевати и накнаду штете у складу са законским прописима.

Обавезе Извођача и Наручиоца

Члан 9.

Извођач радова се обавезује: да уговорене радове изведе у року и у складу са важећим прописима и стандардима; да по завршетку посла изведене радове преда наручиоцу; да спроводи мере заштите на раду и заштите животне средине; да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, опреме и објекта; да уговорене обавезе испуни стручно и квалитетно; да поступи по свим захтевима наручиоца датим на основу извршеног надзора и о свом трошку изврши поправку или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала; да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала; да приступи у року од 5 дана на позив наручиоца на отклањању недостатака у квалитету изведених радова у гарантном року.

Члан 10.

Наручилац се обавезује: да извођачу радова плати уговорену цену под условима и на начин одређен овим уговором; да уведе извођача у посао; да обезбеди стручни надзор над извођењем радова.

Гарантни рок

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ месеци и рачуна се од дана примопредаје радова.

У гарантном року Извођач је дужан да све евентуалне недостатке у погледу квалитета радова и уграђеног материјала отклони о свом трошку.

Наручилац ће одредити Извођачу примерени рок за отклањање евентуалних недостатака.

Ако Извођач не отклони недостатке у року који му Наручилац одреди, Наручилац може да отклони недостатке на рачун Извођача, стим што је дужан да поступа као добар привредник.

Веродостојна исправа

Члан 12.

Наручилац се обавезује да исплату уговорене цене за изведене радове врши Извођачу на његов жиро рачун по достављању привремене и окончане ситуације.

Ситуације се достављају у 5 примерака и исте морају бити оверене од стране стручног надзора Наручиоца радова.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из обрасца предмера радова- тех спецификација, а које су фиксне и непроменљиве.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља наручиоцу истовремено са записником о примопредаји радова.

Раскид уговора
Члан 13.

Наручилац радова задржава право да једнострано раскине уговор:

- уколико извођач радова касни са извођењем радова дуже од 10 дана;
- уколико извршени радови не одговарају прописима и стандардима за ту врсту посла и квалитету, а Извођач није поступио по примедбама Наручиоца.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој страни.

Остале одредбе
.Члан 14.

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима и других одговарајућих прописа.

Члан 15.

У циљу добре пословне сарадње уговорне стране су сагласне да ће настојати да све евентуалне спорове који би проистекли из овог уговора решавају заједнички и споразумно, у супротном евентуални спор решиће Привредни суд у Зајечару.

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4. истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

ИЗВОЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни у скалду са понудом, потпише и овери печатом чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити модел уговора што ће бити дефинисано споразумом који је саставни део заједничке понуде.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем и наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Део VIII
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1.ЗЈН („Сл. гласник РС“, прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ 2013 године.

У поступку јавне набавке мале вредности број _____

Редни бр.	Врста трошкова	износ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде.

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трочкове прибављања средстава обезбеђења под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди, односно доставио захтев за накнаду трошкова.

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.

Датум

м.п.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

IX

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
о испуњености услова из члана 75. став 2. ЗЈН

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа из заштите на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум

м.п.

Потпис овлашћеног лица
Понуђача

Х

ПРЕДМЕР РАДОВА - Техничка спецификација

Ред. број	Опис позиције	Једин. мере	Колич.	Једин. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Малтерисање унутрашњих зидова од опеке или гитер блокова изнад керамичких плочица у санитарним просторијама продуженим малтером 1:3:9 у два слоја са претходним прскањем ретким цементним малтером. -обрачун по m ²	m ²	68,50		
2.	Малтерисање унутрашњих зидова санитарних просторија цементним малтером за постављање зидних керамичких плочица. -обрачун по m ²	m ²	68,50		
3.	Израда цементне кошуљице d=4 cm од просејаног шљунка, проармирана мрежастом арматуром Ø4 mm са окцима 15x15 cm у санитарним просторијама. Изводи се са падом према сливницима. -обрачун по m ²	m ²	11		
4.	Бетонирање проармиране бетонске подне подложне плоче d=10 cm на природном тлу од бетона МБ 30 у санитарним просторијама. -обрачун по m ²	m ²	11		
5.	Израда хоризонталне хидроизолације санитарних просторија од евентуалних излива вода. Састав хидроизолације: премаз битулитом, врућ премаз битуменом, кондор 4-варен, врућ премаз битуменом. -обрачун по m ²	m ²	14		
6.	Облагање зидова зидним керамичким плочицама у цементном малтеру 1:3. Плочице се постављају по систему „фуга на фугу“. -обрачун по m ²	m ²	133,20		
7.	Облагање подова подним глазираним керамичким плочицама на лепку. Плочице се постављају паралелно са зидом по систему „фуга на фугу“ -обрачун по m ²	m ²	11		
8.	Глетовање и кречење зидова и плафона санитарних просторија. -обрачун по m ²	m ²	84,10		
УКУПНО:					

Потпис овлашћеног лица понуђача