

Дел. број: 340 од 08.07.2014 године
Укупан број страна документације **28**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности

Број 01/2014

Предмет јавне набавке
Угаљ за котлове
за грејну сезону школске 2014/2015 године

ОСНОВНА ШКОЛА „СТАНОЈЕ МИЉКОВИЋ“ У БРЕСТОВЦУ

Рок за достављање понуда: закључно са 17.07.2014 године до 11 часова

Датум отварања понуда 17.07.2015 године у 12,00 часова.

Јул 2014 године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

I Општи подаци о јавној набавци и предмет јавне набавке.....	(страна 3)
II Технички услови и техничке карактеристике.....	(страна 4)
III Упутство понуђачима како да сачине и доставе понуду....	(страна 5 до 15)
IV Упутство како се доказује испуњеност услова из Члана 75.ЗЈН.....	(страна 16)
V Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН.....	(страна 17)
Va Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75.ЗЈН за подизвођача.....	(страна 18)
VI Образац изјаве о независној понуди.....	(страна 19)
VII Образац понуде.....	(страна 20 до 22)
VIII Техничка спецификација.....	(страна 23)
IX Модел уговора.....	(страна 24-26)
X Образац трошкова припреме понуде.....	(страна 27)
XI Образац изјаве о испуњавању услова из чл.75. ст.2.ЗЈН.....	(страна 28).

Део I
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И
ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Основна школа „Станоје Миљковић“ у Брестовцу
Седиште: БРЕСТОВАЦ ул. Маршала Тита бр. 199. 19229 Брестовац
Жиро рачун: 840-1487660-21 Управа за трезор, филијала Бор
ПИБ: 100567589,
Матични број: 07130066,
Телефон: 030/ 436-860,
Телефакс: 030/ 436-860
Интернет страница: www.osstanojemiljkovic.nasaskola.rs
Е-маил: osstanoje@gmail.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку мале вредности објављен је на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs и на интернет страници наручиоца www.osstanojemiljkovic.nasaskola.rs

3. Предмет јавне набавке: су добра- куповина угља за грејну сезону 2014/2015 год.
Број јавне набавке: 01/2014.
Ознака из општег речника набавки: 09111100- угаљ.

4. Циљ поступка

Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци да би се предметна набавка угља извршила.

5. Није у питању резервисана јавна набавка

6. Не спроводи се електронска лицитација.

7. Предметна јавна набавка није обликована по партијама

8. Контакт лица

Аца Младеновић ,директор , телефон 030/436-860
Драгослав Миладиновић, секретар, 030/ 436-860

Део II ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Технички услови :

За јавну набавку добара број 01/2014 – , сагласно члану 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12).

Предмет: Угаљ за котлове, за грејну сезону 2014/2015 годину.

Количина: Укупна количина 180 тона- лигнит сушени, гранулација коцка и то:

- За матичну школу у **Брестовцу**: 60 тона;
- За издвојено одељење школе у **Метовници**: 70 тона и
- За издвојено одељење школе у **Шарбановцу**: 50 тона.

2. Техничке карактеристике:

- калорична моћ 3500 kcal/kg, гранулације 30-70 мм, садржај воде до 30%, садржај пепела до 10%, укупан сумпор до 2%, сагорљиве материје до 70%, доња топлотна моћ 11000 KJ/kg.

Напомена: Понуђач мора уз понуду да достави атесте, произвођачке спецификације или извештаје о испитивању угља издате од стране Акредитоване лабораторије, који садрже техничку анализу угља са доставном влагом, не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања позива за подношење понуда, чиме доказује усаглашеност понуде са техничком спецификацијом и копију сертификата акредитоване лабораторије од стране надлежног акредитационог тела.

1. Динамика испоруке:

Испорука угља наручиоцу вршиће се сукцесивно од дана ступања уговора на снагу до 1. марта 2015 године.

4. Место испоруке:

- 1) Двориште матичне школе у Брестовцу, М. Тита 199.
- 2) Двориште издвојеног одељења школе у Метовници, Метовница ББ и
- 3) Двориште издвојеног одељења школе у Шарбановцу Шарбановац ББ.

Место, _____

Сагласан са условима спецификације
Понуђач

Датум, _____

м.п.

Део III

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ И ДОСТАВЕ ПОНУДУ НАРУЧИЛАЦ:

Назив и адреса наручиоца: Основна школа „Станоје Миљковић“ у Брестовцу, Ул. Маршала Тита бр. 199, 19229 Брестовац.

Врста наручиоца: просветна установа.

Интернет страница наручиоца: osstanojemiljkovic.nasaskola.rs

Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности.

Број јавне набавке: 01/2014.

Врста предмета јавне набавке: набавка добара.

Предмет јавне набавке: Угаљ за котлове за грејну сезону 2014/2015 године за потребе матичне школе у Брестовцу и издвојених одељења школе у Метовници и Шарбановцу.

Назив и ознака из општег речника набавке: 09111100-1 угаљ

Особе за контакт: Аца Младеновић, директор школе и Драгослав Миладиновић, секретар школе. Право учешћа у поступку јавне набавке имају сва лица која испуњавају обавезне услове у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама

1. Језик понуде

Понуда у целини као и остала документација која се односи на понуду морају бити састављене на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима наручиоца и то:

1). Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности- попуњен, потписан и печатом оверен- део V.

2). Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за подизвођача уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу- попуњен, потписан и печатом оверен-у део Va.

3. Образац изјаве о независној понуди- попуњен, потписан и печатом оверен, део VI

4. Образац понуде- попуњен, потписан и печатом оверен- део VII.

5. Техничка спецификација- део VIII.

6. Модел уговора- попуњен, потписан и печатом оверен- део IX

7. Споразум о заједничком извршењу набавке подносе понуђачи.

8. Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2. ЗЈН – део XI

9. Атести, произвођачке спецификације или извештаји о испитивању угља издати од стране Акредитоване лабораторије, који садрже техничку анализу угља са доставном влагом, не старије од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда.

10. Доказе за додатне услове из члана 76. ЗЈН.

Образац трошкова припреме понуде, део X не представља обавезну садржину понуде

Маршала Тита бр. 199, 19229 Брестовац

3.Услови прописани чланом 75.ЗЈН које понуђач мора да испуни

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75.ЗЈН:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време обављања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

3а. Додатни услови из члана 76. ЗЈН

- 1) да располаже техничким и кадровским капацитетом да може да обезбеди несметану испотуку угља најмање у количини и по траженој спецификацији која је предмет јавне набавке мале вредности.

За овај додатни услов понуђач прилаже за доказ копију саобраћајне дозволе за најмање један кипер камион носивости 10 тона или уговор о закупу; III ОПЈ образац или копије радних књижица или уговор о делу или неки други доказ о ангажовању, за најмање три запослена лица.

4.Доказ о испуњености услова из члана 75. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75.ЗЈН се доказује на следећи начин:

1. Достављањем обрасца Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности- део IV конкурсне документације за понуђача, као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача;

2. Достављањем обрасца изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за подизвођача део IVa конкурсне документације уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5.Обавештење понуђачима о обавези прописаној чланом 75. став 2.ЗЈН

Понуђачи су дужни да у понуди изричито наведу:

- да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне стедине,
- да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине-уколико је то случај.

Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова, понуђачи су дужни да доставе као саставни део понуде уредно потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом понуђача.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6. Израда понуде

Понуде морају бити у целости припремљене у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима садржаним у конкурсној документацији.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део понуђачи попуњавају читко, потписани од овлашћеног лица и оверени печатом.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца из конкурсне документације и исправљане коректором или рукописом морају се оверити печатом или потписом одговорног лица.

7. Начин и рок достављања понуда

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом-неотварану, и то непосредно или путем поште на адресу наручиоца: Основна школа „Станоје Миљковић“ у Брестовцу, Ул. Маршала Тита број 199, 19229 Брестовац. са знаком“Понуда за јавну набавку мале вредности бр. 01/2014 –Угаљ за котлове.

На полеђини коверте понуђач наводи назив и адресу

Понуда се сматра благовременом ако је наручилац исту примио до 17.07.2014 године до 11,00 часова.

Неблаговремену понуду комисија за јавну набавку наручиоца ће по окончању поступка вратити понуђачу неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

8.Отварање понуда

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана 17.07.2014 године са почетком у 12,00 часова, на адреси наручиоца

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати преставници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави наручиоцу оверено пуномоћје за активно учествовање у поступку отварања понуда.

9.Измена, допуна и опозив понуде

У складу са чланом 87. став 6.ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуде да допуни, измени или опозове своју понуду.

Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако нарушилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.На коверти се назначује да или се врши измена или допуна или измена и допуна понуде или опозив понуде.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

10.Објашњења конкурсне документације

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева писаним путем одговорити заинтересованом лицу, уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу јавних набавки- интернет адреса- www.portal.ujn.gov.rs и на својој интернет страници osstanojemiljkovic.nasaskola.rs.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20 ЗЈН.

Питања треба упутити на адресу Основна школа „Станоје Миљковић“ у Брестовцу, ул. Маршала Тита број 199, 19229 Брестовац са назнаком „за јавну набавку бр. 01/2014 (угаљ за котлове) – питања у поступку, послати факсом број 030/436-860.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде није дозвољено.

11. Измена и допуна конкурсне документације

Наручилац може на сопствену иницијативу или као одговор на питање заинтересованог лица а пре крајњег рока за подношење понуда, да измени или да допуни конкурсну документацију.

Измене односно допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

12. Цена

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену без ПДВ-а, припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ и укупну цену са ПДВ, до места одређења- испоруке.

У обрасцу техничка спецификација понуђач је дужан да наведе цене по свим траженим позицијама.

Цена мора бити исказана у динарима.

Цене према јединици мере и количинама морају бити рачунски тачне.

Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора осим у случајевима предвиђеним законом.

Укупна понуђена цена без ПДВ исказана у обрасцу понуде до места испоруке мора бити иста као укупна понуђена цена без ПДВ исказана у обрасцу Техничка спецификација..У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове(утовар, превоз,истовар угља и др.).

Понуђене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Наручилац оценом понуде која садржи неуобичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у смислу одредаба члана 92. ЗЈН.

13 Услови, рок и начин плаћања

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Плаћање добара које су предмет ове набавке врши се по извршењу појединачне испоруке, а у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема исправне фактуре на жиро рачун Понуђача назначен у уговору о јавној набавци добара.

14. Рок и начин извршења

Понуђач ће испоруку извршити сукцесивно на основу усменог или писменог захтева Наручиоца, од дана ступања уговора на снагу, а према динамици коју одреди Наручилац, за сваки појединачни случај.

Рок за испоруку износи пет дана од дана пријама захтева понуђача.

Место испоруке добара-угља за котлове: двориште матичне школе у Брестовцу; двориште издвојеног одељења школе у Метовници и двориште издвојеног одељења школе у Шарбановцу.

15. Важност понуде

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде, иста ће се сматрати неприхватљивом.

16. Трошкови припремања понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен образац трошкова припреме понуде из дела XI, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

17. Подношење понуде са подизвођачем

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач код другог понуђача.

Подизвођач мора да испуњава услове наведене у делу Vа под редним бројевима 1,2,3, и 4 и додатне услове.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и дужан је да у обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају дужан је да за подизвођача достави попуњену, потписану и печатом оверену изјаву из дела V-а ове документације.

Све остале обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача попуњава, печатом оверава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу уз сагласност понуђача, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди без претходне сагласности наручиоца, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

18. Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1 до 4. ЗЈН наведене у делу III- упутство понуђачима како да сачине понуду, тачка 3.-под редним бројевима 1,2,3 и 4 и додатне услове.

У складу са одредбама члана 81. став 4. ЗЈН, **саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе и међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.**

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

19. Подношење понуде од стране задруге

Задруга може поднети понуду самостално, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка за јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

20. Варијантна понуда

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

21.Критеријум за оцену понуда

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума : **најнижа понуђена цена**, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

Критеријум- најнижа понуђена цена односи се и важи посебно за свако место испоруке, тако да уговор може бити закључен са више понуђача са нејнижом ценом до места испоруке.

Уколико две или више понуда имају исте најниже понуђене цене, као и друге понуде са истим ценама,приликом рангирања, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача коју је наручилац прву примио и завео под деловодним бројем.

22. Стручна оцена понуда

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све захтеване услове из конкурсне документације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Битни недостаци понуде су:

- уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку;
- уколико понуђач не испуњава додатне услове за учешће у поступку;
- уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Разлози за одбијање понуде:

Понуда ће бити одбијена:

- уколико није благовремена;
- уколико поседује битне недостатке;
- уколико није одговарајућа;
- уколико ограничава права наручиоца;
- уколико условљава права наручиоца;
- уколико ограничава обавезе понуђача;
- уколико прелази процењену вредност јавне набавке.

23. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу- увид код понуђача, односно његовог подизвођача.

Захтев за објашњење и одговор на овај захтев биће у писменој форми и њиме се не смеју тражити, нудити или дозволити промене у понуди.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

24. Негативне референце.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године у поступку јавне набавке:

- поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданог разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1.ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

У складу са чланом 83. став 11.ЗЈН, Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

25. Обавештење понуђача о резултатима поступка

Рок у коме ће наручилац донети одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

26. Закључење уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора одмах по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права и позвати га да у року од пет дана приступи закључењу уговора.

У случају одустајања од закључења уговора наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на ранг листи. У случају поднетог захтева за заштиту права рокови се продужавају до окончања поступка.

Наручилац може одустати од доделе уговора из следећих разлога:

- наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН;
- наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који

онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

28. Поверљивост података

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступку јавне набавке. Ти подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније. Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Понуђач је дужан да уклони ознаку поверљивости ако се означи неповерљиви подаци и дужан је да у одређеном року на захтев наручиоца уклони ознаку поверљивости, тако што изнад ознаке поверљиво напише опозив са датумом и потписом представника понуђача. У супротном наручилац ће третирати понуду без поверљивих података.

Цена као и остали подаци из понуде који су од значаја за рангирање понуде неће се сматрати поверљивим.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

29. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама члана 148. до 159. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу.

О предатом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2, ЗЈН наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број 840-742221843-57 уплати таксу у износу од 40.000,00 динара, шифра плаћања:253; модул :97, позив на број: 97 50-016; сврха плаћања: Републичка административна такса- са назнаком набавке на коју се односи; Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак за заштиту права понуђача регулисан је одредбама члана 138-167 Закона о јавним набавкама.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, примениће се одредбе Закона о јавним набавкама („службени гласник РС“ број 124/2012).

Део IV

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗЈН Услови из члана 75. Закона о јавним набавкама:

ЗА: 1) Понуђача; 2) Подизвођача (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу); **3) Носиоца посла групе понуђача** и све учеснике у заједничкој понуди (уколико понуду подноси група понуђача):

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговаерајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ:

- **за понуђача:** попуњен, потписан и печатом **оверен образац изјаве** о испуњавању услова из члана 75. Закона о јавним набавкама у поступку јавне набавке мале вредности- **Део V** конкурсне документације у складу са чланом 77. став 4 ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/2012).

- **за подизвођача:** попуњен, потписан и печатом **оверен образац изјаве** о испуњавању услова из члана 75.ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности- **Део V-а** конкурсне документације, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/2012).

- **за носиоца посла групе понуђача и све учеснике у заједничкој понуди** (уколико понуду подноси група понуђача), попуњен, потписан и печатом **оверен образац изјаве** о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности- **Део V** конкурсне документације, у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“ бр.124/2012).

Напомена: Понуђач који подноси понуду самостално или са подизвођачем; подизвођач и сваки учесник у заједничкој понуди, морају испуњавати услове под редним бројевима 1,2,3, и 4.

Део V

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ: 75.ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл гласник РС“ број 124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____

Адреса: _____, Матични број _____

Испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за _____ и то да:

- 1). је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2). он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3). му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4). је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2, 3, и 4.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно.

Део V-а
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ: 75. ЗЈН
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
(ЗА ПОДИЗВОЂАЧА)

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“ број 124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____
Адреса: _____ Матични број _____ испуњава
све обавезне услове утврђене конкурсном документацијом за _____ и то да:

- 1). је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3). му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време обављања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум _____ Потпис овлашћеног лица понуђача _____
_____ м.п. _____

Датум _____ Потпис овлашћеног лица подизвођача _____
_____ м.п. _____

Напомена: Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужа је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатом оверен овај образац изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача)

Део VI

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са одредбама члана 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник (носилац посла) понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем да понуду број _____ од _____ 2014 године, припремљену на основу позива за подношење понуда у предмету број _____ Објављеног дана _____ године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Основне школе „Станоје Миљковић“ - Брестовац **подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

_____ М.П. _____

Део VII

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку број _____

Назив понуђача: _____

Адреса и седиште понуђача: _____

Матични број _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____ Е-маил _____

Број телефона _____ Телефакс _____

Број рачуна понуђача _____

Понуда се подноси (заокружити)

А) самостално Б) понуда са подизвођачем В) заједничка понуда

Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима):

1. Подизвођач: _____, адреса _____

Матични број: _____ ПИБ: _____, овлашћено лице _____

_____ број телефона: _____ е-

маил _____ број рачуна: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ %. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

_____.

2. Подизвођач: _____, адреса _____

Матични број: _____ ПИБ: _____, овлашћено лице _____

_____ број телефона: _____

Е-маил _____, број рачуна: _____ .

Процент укупне вредности јавне набљвке који ће бити поверен подизвођачу износи _____%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

Напомена: Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%,односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

1. _____, адреса: _____

Матични број: _____, ПИБ: _____, бр. телефона _____

особа за контакт _____, е-маил: _____

овлашћено лице: _____, број рачуна: _____ .

2. _____, адреса: _____

Матични број: _____, ПИБ: _____, бр. телефона _____

Особа за контакт: _____, е_маил _____

овлашћено лице _____, број рачуна: _____

1. За матичну школу у Брестовцу:

Укупна понуђена цена без ПДВ за 60 тона износи:..... _____ динара.

Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ износи.. _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ износи:..... _____ динара.

2. За издвојено одељење школе у Метовници:

Укупна понуђена цена без ПДВ за 70 тона износи:..... _____ динара.

Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ износи.. _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ износи..... _____ динара.

3. За издвојено одељење школе у Шарбановцу:

Укупна понуђена цена без ПДВ за 50 тона износи:....._____динара.

Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ....._____динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ износи....._____динара.

- Рок важења понуде(_____):_____дана од дана отварања понуд.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде(од-до, око и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом

- Начин извршења: Понуђач ће набавку извршити сукцесивно на основу писаног захтева Наручиоца, према динамици коју одреди Наручилац.

- Рок испоруке:_____календарских дана од дана пријема захтева, односно усменог позива за испоруку.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке(од-до, око и сл.) понуда ће се сматрати неприхватљивом.

- Место испоруке: - Двориште матичне школе у Брестовцу, Ул. Маршала Тита бр. 199;

- Двориште издвојеног одељења школе у Метовници, Метовница ББ;

- Двориште издвојеног одељења школе у Шарбановцу.

- Гарантни рок: (најмање седам месеци)_____од примопредаје.

- Рок и начин плаћања: Плаћање_____која су предмет ове набавке врши се по извршењу појединачне испоруке, а у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема исправне фактуре.

Саставни део понуде је образац Техничка спецификација.

Датум

Потпис овлашћеног лица

_____ м.п. _____

Део VIII

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности број: _____

За потребе Наручиоца

Лигнит сушени, коцка гранулације неправилног облика, димензије 30-70 мм,
доњља топлотна моћ 11000 КЈ/кг.

1. За матичну школу у Брестовцу

- јединица мере: тона;
- количина: 60;
- цена са осталим трошковима до места испоруке без ПДВ по тони угља износи..... динара;
- укупна понуђена цена за 60 тона угља-лигнита, без ПДВ износи..... динара.

2. За издвојено одељење школе у Метовници

- јединица мере: тона;
- количина: 70;
- цена са осталим трошковима до места испоруке без ПДВ по тони угља износи..... динара;
- укупна понуђена цена за 70 тона угља-лигнита, без ПДВ износи динара.

3. За издвојено одељење школе у Шарбановцу

- јединица мере: тона;
- количина: 50;
- цена са осталим трошковима до места испоруке без ПДВ по тони угља износи..... динара.
- укупна понуђена цена за 50 тона угља- лигнита, без ПДВ износи..... динара.

Цене су без ПДВ-а. Цена по тони угља обухвата набавну цену и остале трошкове (транспорт и др.) до места испоруке наручиоцу. Цене се исказују посебно до места испоруке наручиоца. Укупна понуђена цена без ПДВ до места испоруке из ове спецификације мора да буде идентична укупно понуђеној цени без ПДВ у понуди до места испоруке наручиоцу.

Понуђач-Носилац посла у заједничкој понуди, образац попуњава и оверава потписом и печатом овлашћеног лица

Датум

Потпис овлашћеног лица

_____ м.п. _____

Део IX МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. Основне школе „Станоје Миљковић“ у Брестовцу, Ул. Маршала Тита број 199, Брестовац, Матични број 07130066, ПИБ: 100567589, жиро рачун: 840-1487660-21, телефон и телефакс: 030/436-860, коју заступа директор Аца Младеновић, професор педагогије, (у даљем тексту: Наручилац).

2. _____
са седиштем у _____, Ул. _____ бр. _____,
Матични број _____, ПИБ _____, број жиро рачуна
_____, телефон _____, телефакс _____,
кога заступа _____ (у даљем тексту: Испоручилац)

(остали из групе понуђача).

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Број набавке: 01/2014.

Закључују:

У Г О В О Р

о јавној набавци добара

Члан 1.

Предмет овог уговора је испорука добара- угља за котлове, за грејну сезону школске 2014/2015 године, по посебном захтеву Наручиоца, за потребе наручиоца, који је Наручилац доделио Испоручиоцу, на основу предходно спроведеног поступка набавке мале вредности број _____, у свему на основу усвојене понуде Испоручиоца број _____ од _____ 2014 године и техничке спецификације уз исту, које представљају саставни део овог уговора.

Члан 2.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу испоручи угаљ за котлове и то:

1) **за матичну школу у Брестовцу**, Ул. Маршала Тита бр. 199 – **60 тона**.

Цена по тони без ПДВ износи _____ динара.

Цена за укупну количину угља за 60 т. без ПДВ износи _____ динара.

ПДВ-е по Закону о ПДВ на укупну понуђену цену износи _____ динара.

Укупна уговорена цена угља са ПДВ износи _____ динара.

2) **за издвојено одељење школе у Метовници**, Метовница ББ – **70 тона**

Цена по тони без ПДВ-а износи _____ динара.

Цена за укупну количину угља за 70 т. без ПДВ износи _____ динара.

ПДВ-е по Закону о ПДВ на укупну понуђену цену износи _____ динара.

Укупна уговорена цена угља са ПДВ износи _____ динара.

3) **за издвојено одељење школе у Шарбановцу**, Шарбановац ББ - **50 тона**

Цена по тони без ПДВ износи _____ динара.

Цена за укупну количину угља за 60 тона без ПДВ износи _____ динара.

ПДВ по Закону о ПДВ на укупну понуђену цену износи _____ динара.

Укупна уговорена цена са ПДВ износи _____ динара.

Цене су фиксне и неће се мењати у колико не дође до поскупљења или смањења цена добара више од 10% од момента потписивања уговора, у супротном уговорне стране измениће уговор анексом.

Члан 3.

Укупна вредност добара из члана 1. овог уговора утврђена је према фиксним јединичним ценама из понуде и техничке спецификације Испоручиоца.

У цену из члана 2. овог уговора урачунати су и сви додатни трошкови(утовар, транспорт до места испоруке, истовар и др.) Испоручиоца на паритету Фцо(франко Наручилац: двориште матичне школе у Брестовцу, маршала Тита 199, Брестовац; двориште издвојеног одељења школе у Метовници, Метовница ББ и двориште издвојеног одељења школе у Шарбановцу, Шарбановац Члан 4.

Испотучилац се обавезује да добра из члана 2. овог уговора испоручује Наручиоцу сукцесивно и то у року од пет дана од дана пријема захтева за испоруку Наручиоца у сваком конкретном случају.Испорука угља од стране Испоручиоца Наручиоцу, тече од дана ступања на снагу овог уговора, па до 1. марта 2015 године.

Члан 5.

Испоручилац се обавезује да испоручи добра према прописаном квалитету и карактеристикама који су одређени у захтеву Наручиоца и према техничким условима из техничке спецификације.

Испоручилац гарантује за квалитет испоручених добара у свему у складу са приложеним атестима/извештају о испитивању угља.

Квантитативни и квалитативни пријем добара врши лице Наручиоца у месту испоруке оверавањем отпремнице, чиме уговорне стране врше примопредају којом приликом се утврђује количина и цена за испоручена добра.

Члан 6.

За све уочене недостатке на испорученим добрима Наручилац ће рекламацију са записником доставити Испоручиоцу, одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од три дана од дана уоченог недостатка.

Испоручилац ће најкасније у року од три дана по пријему рекламације отклонити недостатке о свом трошку.

Члан 7.

Испоручилац је сагласан да ће за свако закашњење у испоруци угља на захтев Наручиоца у сукцесивној испоруци, од сваке појединачне испоруке да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од десет хиљада динара, умањењем од испостављеног рачуна за конкретну испоруку.

Уговорна казна за неоправдана кашњена у испоруци добара у времену важења уговора не може бити већа од 5% од укупне уговорене вредности добара.

Наплата уговорне казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да транспорт угља до места испоруке Наручиоца организује превозним средством подобним за аутоматски истовар преко кип уређаја, у супротном истовар угља врши Испоручилац.

Члан 9.

У случају неоправданог кашњења Испоручиоца дуже од 10 дана и у случају да испоручена добра не одговарају прописаним стандардима и квалитету и кад Испоручилац не поступи по примедбама Наручиоца, Наручилац има право да једнострано ракине уговор.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора.
Све трошкове проузроковане раскидом уговора сноси Испоручилац.

Члан 10.

Вредност испоручене количине добара ће се у сваком конкретном случају утврђивати на основу јединичних цена и стварно испоручене количине добара утврђене приликом примопредаје на отпремници.

Наручилац је дужан да вредност испоручених добара након сваке конкретне испоруке плати у року од 30 дана од дана пријема исправне фактуре Испоручиоца, под условом да је предходно извршена примопредаја и отпремница оверена од стране запосленог код Наручиоца.

Исплату испоручене количине добара Наручилац ће вршити Испоручиоцу на жиро-рачун број: _____ код банке у _____.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе ЗОО, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и важи и производи правно дејство седам месеци од дана закључења.

Ако по истеку овог рока остану нереализована средства и неиспоручена добра, остатак се неће реализовати, а уговорачи неће имати последице због тога.

Члан 13.

Евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спор ће решити Привредни суд у Зајечару.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примеерка, по два примерка за обе уговорне стране.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Део X

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1.ЗЈН („Сл. гласник РС“, прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____ 2014 године.

У поступку јавне набавке мале вредности број 01/2014.

Редни бр.	Врста трошкова	износ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Навести врсту трошкова који су настали приликом припремања понуде.

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди, односно доставио захтев за накнаду трошкова.

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.

Датум

м.п.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Део XI

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012) _____ даје изјаву:

(назив и седиште понуђача)

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број 01/2014-угаљ за котлове, за грејну сезону школске 2014/2015 године, на позив Наручиоца-Основне школе „Станоје Миљковић“ у Брестовцу.

У _____, дана _____ године.

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава, потписује и оверава печатом члан групе на кога се односи изјава.

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира и попуни и за понуђача и за подизвођача.