



Основна школа „Станоје Миљковић“ – 19229 Брестовац, М. Тита 199, тел/факс: 030/436-860  
МБ: 07130066, ПИБ: 100567589, ЖР: 840-2882760-77  
е-mail: [osstanoje@gmail.com](mailto:osstanoje@gmail.com) [www.osstanojemiljkovic.nasaskola.rs](http://www.osstanojemiljkovic.nasaskola.rs)

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку мале вредности

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:** Набавка услуге – извођења ђачке екскурзије за школску  
2018/2019. годину

**БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:** 04/2018

Брестовац- Децембар 2018.



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) у даљем тексту Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015) Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 04/2018, број: 1450 од 07.12.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 1453 од 08.12.2018. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку мале вредности услуге- ђачке екскурзије у школској 2018/2019. години, број јавне набавке 04/2018.

### **САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација	5-7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке изчлана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13-18
VI	Образац понуде	19-23
VII	Модел уговора	23-26
VIII	Образац трошкова припреме понуде	27
IX	Образац изјаве о независној понуди	28
X	Овлашћење представника понуђача и изјава из чл. 75. став 2. ЗНЈ	29



## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа „Станоје Миљковић“  
Адреса: Маршала Тита бр. 199, Брестовац  
тел/факс: 030/436-860  
е-mail: [osstanoje@gmail.com](mailto:osstanoje@gmail.com)  
Интернет страница: [www.osstanojemiljkovic.nasaskola.rs](http://www.osstanojemiljkovic.nasaskola.rs)  
Матични број..... 07130066  
Шифра делатности..... 85.20  
ПИБ..... 100567589  
Текући рачун..... 840-2882760-77

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, На основу Правилника за остваривање екскурзија у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ - „Просветни гласник“ бр. 7/10) и Упутства Министарства просвете за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи број 610-00-790/2010-01 од 16.09.2010. године и годишњег плана рада Основне школе „Станоје Миљковић“ у Брестовцу за школску 2018/2019. годину.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуге- извођење екскурзије за ученике и за децу припремног предшколског програма ОШ „Станоје Миљковић“ у Брестовцу у школској 2018/2019. години у поступку јавне набавке мале вредности.

Ознака и назив из Општег речника набавке (ОРН):

- 55110000-хотелске услуге
- 55310000-услуживање у ресторанима
- 55320000-услуживање оброка
- 63514000-услуге туристичког водича
- 63515000-услуге путовања
- 63516000-услуге организације путовања

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради избора најповољнијег понуђача и закључења уговора о јавној набавци

### 5. Није у питању резервисана јавна набавка

### 6. Набавка се спроводи по партијама у 2 (две) партије

Партија 1- услуге организовања једнодневне екскурзије за ученике првог циклуса основног образовања и васпитања, одн. за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда и за децу припремног предшколског програма (једнодневни излет).

Партија 2 – услуге организовања дводневне екскурзије за ученике другог циклуса основног образовања и васпитања, одн. за ученике петог, шестог, седмог и осмог разреда.

### 7. Не спроводи се електронска лицитација

### 8. Контакт факс: 030/436-860, е-mail: [osstanoje@gmail.com](mailto:osstanoje@gmail.com)., лице Мирко Миладиновић, секретар школе.



## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

---

---

### **1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника**

- Предмет јавне набавке је набавка услуга у поступку јавне набавке мале вредности-екскурзија за школску 2018/2019. годину,
- Број јавне набавке: 04/2018.
- Ознака и назив из Општег речника набавке (ОПН):
  - 55110000-хотелске услуге
  - 55310000-услуживање у ресторанима
  - 55320000-услуживање obroка
  - 63514000-услуге туристичког водича
  - 63515000-услуге путовања
  - 63516000-услуге организације путовања

### **2. Предметна јавна набавка обликована је у 2 (две) партије**

Партија 1- услуге организовања једнодневне екскурзије за ученике првог циклуса основног образовања и васпитања, одн. за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда и за децу припремног предшколског програма (једнодневни излет);

Партија 2- услуге организовања дводневне екскурзије за ученике другог циклуса основног образовања и васпитања, одн. за ученике петог, шестог, седмог и осмог разреда.



### III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ) за јавну набавку 04/2018.

#### ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ

**ПАРТИЈА 1:** Услуге организовања једнодневне екскурзије за ученике првог циклуса основног образовања и васпитања, одн. за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда и за децу припремног предшколског програма (једнодневни излет)

**Време извођења екскурзије:** мај 2019. (субота по договору)

**Путни правац:** Брестовац (Метовница, Шарбановац)- **Неготин-** (музеј Крајне, музеј Хајдук Вељка, Мокрањчева кућа, манастир Буково)- **Доњи Милановац** (пристаниште, капетанија, археолошки локалитет Лепенски Вир)- Брестовац (Метовница, Шарбановац)

**Садржаји:** - Полазак из Брестовца у договорено време и прикључивање ученика из издвојених одељења у Шарбановцу и Метовници; - Директна вожња до Неготина са успутним паузама према потребама групе; - Долазак у Неготин и обилазак планираних садржаја;- Обилазак музеја Крајне, музеја Хајдук Вељка, Мокрањчеве куће;- Обилазак манастира Буково;- Наставак пута до Доњег Милановца са успутним паузама према потребама групе;- Долазак у Доњи Милановац и обилазак планираних садржаја;- Обилазак пристаништа, капетаније и археолошког локалитета Лепенски Вир;- Ручак;- Повратак за Брестовац са паузама према потребама групе,

**Планирани прој ученика и деце:** 85 ученика и деце предшколског узраста

**Број гратиса за ученике:** 1 гратис на 20 ученика и деце предшколског узраста

**Број наставника пратилаца:** 12 наставника и васпитача, односно 1 по одељењу и васпитној групи (обезбедити гратис)

**Туристички водич:** 1 по аутобусу

**Осигурање ученика и наставника:** ДА

**Улазнице:** ДА

**ПАРТИЈА 2:** услуге организовања дводневне екскурзије за ученике другог циклуса основног образовања и васпитања, одн. ученике петог, шестог, седмог и осмог разреда

**Време извођења екскурзије:** мај 2019. (субота, недеља по договору)

**Путни правац:** Брестовац (Метовница, Шарбановац)- **Сремски Карловци** (Гимназија, Саборна Црква, Владичански двор, Богословија, чесма „Четри лава“)- **Нови Сад** (ноћење)- **Фрушка Гора** (манастир Хопово, манастир Крушедол)- **Авала** (Авалски торањ)- Брестовац (Метовница, Шарбановац).

**Садржаји:** Први дан:- Полазак из Брестовца у договореном термину и прикључивање ученика из издвојених одељења у Метовници и Шарбановцу;- Директна вожња до Сремских Карловаца са успутним паузама према потребама групе;- Долазак у Сремске Карловце;- Обилазак предвиђених садржаја: Гимназије, Саборне цркве, Владичанског двора, Богословије и чесме „Четри лава“;- Наставак пута према Новом Саду;- Долазак у Нови Сад;- Смештај у хотел (у пешачкој зони центра града);- Ручак и краћи одмор у хотелу;- Обилазак центра града у пратњи водича;- Обилазак Петроварадина у пратњи водича;- Повратак у хотел;- Вечера, дискотека, ноћење. Други дан:- Доручак и напуштање хотела;- Наставак путовања до Фрушке Горе; - Долазак на Фрушку Гору; - Обилазак манастира Хопово и манастира Крушедол;- Слободно време за шетњу и дружење;- Наставак пута до Авале; - Долазак на Авалу;- Ручак;- Обилазак Авалског торања;- Повратак у Брестовац, Метовницу и Шарбановац са паузама према потребама групе.

**Смештај/ноћење и исхрана:** смештај на бази једног пуног пансиона плус ручак, ноћење са забавом у дискотеци, максимално четворокреветне собе.

**Планирани број ученика:** 90 ученика

**Број гратиса за ученике:** 1 гратис на 20 ученика



**Број наставника пратилаца:** 12 наставника, односно 1 по одељењу (обезбедитиgratis)

**Туристички водич:** 1 по аутобусу

**Лекар пратилац:** ДА

**Осигурање ученика и наставника:** ДА

**Улазнице:** ДА

### **Општи услови за све Партије:**

У цену арнжмана мора да буду урачунати трошкови реализације свих садржаја (улазнице за музеје, манастире, диско клубове и сл.), као и трошкове водича, лекара пратиоца.

Понуђач је дужан да обезбеди превоз аутобусима високе туристичке класе до 10 година старости (клима, тв/видео).

Понуђач је дужан да обезбеди смештај целе групе у двокреветним, трокреветним и максимално четворокреветним собама у **истом хотелу са минимум три звезде** односно **дечјем одмаралишту** које је основала локална самоуправа или други државни орган, а које је регистровано за организовање активног одмора, рекреације, наставе у природи и климатски опоравак.

Понуђач је дужан да обезбеди потребан број obroка током реализације екскурзија.

Понуђач мора обезбедитиgratis за све наставнике и васпитаче пратиоце.

Понуђач је дужан да **закључи полису осигурања ученика и осталих путника од несрећног случаја за време трајања екскурзије.**

Понуђач је дужан да се стара о правима и интересима свих путника (ученика, наставника, васпитача, стручних вођа пута и других), сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма.

### **Извођење екскурзије**

Носиоци припреме, организације и извођења програма екскурзије су: директор школе, стручни вођа пута, одељењски старешина, васпитач или други наставник кога одреди директор школе. Стручног вођу пута бира директор школе из реда наставника који остварују наставни план и програм. Стручни вођа пута може бити и директор школе.

Стручни вођа пута прати и спроводи програм који се односи на остваривање постављених образовно- васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја.

Одељењски старешина и васпитач координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије, одн. једнодневног излета, стара се о безбедности и понашању ученика и деце. Изузетно, одељењски старешина, одн. васпитач, обавља послове и из надлежности стручног вође пута.

### **Услови за извођење екскурзије**

Екскурзија и једнодневни излет се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда, одн. васпитне групе и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.

Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења. Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу, истовремено. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије.

### **Безбедност ученика и осталих учесника за времереализације екскурзије**

Потребно је обезбедити потребне услове за удобан и безбедан смештај ђака и деце у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, као и да се превоз не врши ноћу од 22 до 05 часова.

Превозник је обавезан да поднесе пре отпочињања путовања:

- за аутобусе који нису старији од 5 година доказ о техничкој исправности (не старији од 6 месеци),



- за остале аутобусе записник о извршеном техничком прегледу аутобуса (не старије од 15 дана)
- тахографске улошке за претходна два дана - за возаче који су ангажовани за превоз ученика.

Директор школе је у обавези да, најкасније 48 часова пре отпочињања путовања обавести надлежни орган унутрашњих послова о: превознику; месту и времену поласка ученика; броју ангажованих аутобуса и броју пријављених ученика, деце, наставног и другог особља које учествује у извођењу путовања како би орган унутрашњих послова извршио контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз, непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или да било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака.

Забрањено је пушење, конзумирање алкохола и опојних средстава за све учеснике екскурзије.

За путовања дужа од једног дана обезбеђује се лекар- пратилац који прати ученике од самог поласка до повратка са екскурзије.

### **Извештај о извођењу екскурзије**

После изведеног путовања, стручни вођа пута односно одељенски старешина и представник извођача путовања, сачињавају забелешку о извођењу путовања, после чега стручни вођа пута односно одељенски старешина, у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга. Извештај се доставља савету родитеља и наставничком већу ради разматрања, а школском одбору ради разматрања и усвајања. Ученици након изведеног путовања попуњавају анкетни лист. Одељењски старешина и васпитач упознаје родитеље са извештајем на родитељском састанку. Извештај о путовању је саставни део годишњег извештаја о раду школе.

Уколико се приликом разматрања извештаја о остваривању путовања оцени да предвиђени програм није остварен или да туристичка агенција није испоштовала уговорне обавезе, школа је дужна да у року од осам дана од завршетка путовања, поднесе приговор агенцији и да о томе обавести Министарство просвете и Министарство надлежно за послове туризма.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

Сагласан са условима спецификације из поглавља - ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ/ ИЗЛЕТА У ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ.



## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

#### **1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона и то:**

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75. ст.1.тач. 1. Закона*)
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75. ст.1. тач. 2. Закона*)
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75.. ст.1.тач.4. Закона*).
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (*члан 75. ст. 1. тач. 4. Закона*) тј. да **поседује важећу дозволу за обављање делатности предметне јавна набавке, издате од стране надлежног органа- лиценца Министарства трговине, туризма и телекомуникација Републике Србије о испуњености услова за обављање послова организовања туристичких путовања (лиценца за рад).**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Услов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

#### **1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76. Закона и то да:**

- 1) Да у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа или уговора о пословно- техничкој сарадњи) регистроване аутобусе високе туристичке класе (клима, тв/видео) старости до 10 година.
- 2) Да у моменту подношења понуде поседује у закупу, власништву или предрезервацији објекат: за смештај у двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама за екскурзије ученика.
- 3) Да у моменту подношења понуде има Програм путовања за поднету понуду, као и Опште услове путовања.
- 4) Да у моменту подношења понуде има искуство у реализацији услуга у предшколским установама, основним и средњим школама- референце тј. најмање 10 изведених екскурзија у претходне две школске године.
- 5) Да има обезбеђеног лекара пратиоца од самог почетка до завршетка екскурзије (изјава).
- 6) Да ће обезбедити гратис за одељењске старешине и васпитаче- I партија 12 гратиса (односно 1 наставник и васпитач по одељењу, одн. васпитној групи), II партија 12 гратиса (односно 1 наставник по одељењу).
- 7) Трошкове реализације свих садржаја (улазнице за било коју посету- музеји, манастири, диско клубови и слично, као и трошкове водича и лекара пратиоца) укључити у појединачну цену по ученику, одн. детету.





## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона став 1. од тачке 1. до тачке 4. и став 2., а у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве понуђача (Образац изјаве дат под бројем 3 овог поглавља), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Испуњеност услова из става 1. тачке 4. понуђач доказује подношењем **Лиценце за обављање послова** организовања туристичких путовања коју издаје **Регистратор туризма**, на основу члана 51. Закона о туризму („Сл.гласник РС“, бр. 36/2009... 83/2018). *(Овај доказ Понуђач доставља и за Подизвођаче, односно достављају сви чланови групе Понуђача).*

**Додатне услове** дефинисане чланом 76. Закона понуђач доказује на следећи начин:

1. Фотокопија документа о својини, уговора по основу закупа или уговора о пословно-техничкој сарадњи са власником регистрованих аутобуса за превоз ученика и деце високе туристичке класе (клима, тв/видео).

Пре отпочињања путовања превозник је у обавези да поднесе:

- 1) за аутобусе који нису старији од 5 година доказ о техничкој исправности (не старији од 6 месеци),
  - 2) за остале аутобусе записник о извршеном техничком прегледу аутобуса (не старији од 15 дана),
  - 3) тахографске улошке за претходна 2 дана- за возаче који су ангажовани за превоз ученика.
2. Фотокопија уговора о закупу, власништву или предрезервацији објекта за смештај ученика и деце.
  3. Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем и дестинацијама датим у Конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.
  4. Попуњен и оверен Образац Референтна листа- списак реализованих услуга са основним и средњим школама и предшколским установама (настава у природи, излети, екскурзије, зимовања и летовања), за школске године 2016/2017. и 2017/2018. (Образац дат под бројем 4 овог поглавља)
  5. Изјава да је обезбеђен лекар пратилац или уговор о ангажовању лекара пратиоца за време трајања екскурзије (Образац дат под бројем 5 овог поглавља)
  6. Изјава да ће обезбедити гратис за одељењске старешинеи васпитаче- I партија 12 гратиса (односно 1 наставник и васпитач по одељењу, одн. васпитној групи), II партија 12 гратиса (односно 1 наставник по одељењу). (Образац дат под бројем 6 овог поглавља)
  - 7 Изјава да ће трошкове реализације свих садржаја (улазнице за било коју посету- музеји, манастири, диско клубови и слично, као и трошкове водича) укључити у појединачну цену по ученику (Образац дат под бројем 7 овог поглавља).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (саставни део овог поглавља), потписану од стране овлашћеног лица.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава понуђача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави увид оригинал или оверену фотокопију доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и уговор доделити другом понуђачу са ранг листе.

Понуђач није у обавези да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњености услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно



закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности екскурзије-наставе у природи (заокружити потребно) за партију \_\_\_\_\_ школске 2018/2019. године број 04/2018, испуњава услове из члана 75. Закона става 1 од тачке 1) до 4) и става 2, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. ст. 1. тач. 1. Закона)
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. ст. 1. тач. 2. Закона)
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. ст. 1. тач. 4. Закона).
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (члан 75. ст. 1. тач. 4. Закона) тј. да **поседује важећу дозволу за обављање делатности предметне јавна набавке, издате од стране надлежног органа-лиценца Министарства трговине, туризма и телекомуникација Републике Србије о испуњености услова за обављање послова организовања туристичких путовања (лиценца за рад).**

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач,  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



#### 4. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – СПИСАК РЕАЛИЗОВАНИХ УСЛУГА

Списак реализованих услуга са основним и средњим школама и предшколским установама (настава у природи, излети, екскурзије, зимовања и летовања), за школске године 2016/2017, 2017/2018.:

Редни број	Наручилац	Датум пружања услуга	Врста услуга

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да су горе наведени подаци у референтној листи тачни.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

#### 4. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ОБЕЗБЕЂЕН ЛЕКАР- ПРАТИЛАЦ ОД САМОГ ПОЧЕТКА ДО ЗАВРШЕТКА ЕКСКУРЗИЈЕ КАО И ГРАТИС ЗА НАВЕДЕНОГ

Понуђач \_\_\_\_\_  
(уписати назив понуђача)

овом изјавом потврђује да је обезбеђен лекар пратилац од самог почетка до завршетка екскурзије као и гратис за напред наведеног ученика Основне школе „Станоје Миљковић“ Брестовац – школска 2018/2019. година.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_



## 5. ИЗЈАВА ДА ЈЕ ОБЕЗБЕЂЕН ГРАТИС ЗА ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ И ВАСПИТАЧЕ

Понуђач \_\_\_\_\_  
(уписати назив понуђача)

овом изјавом потврђује да је обезбеђен гратис за одељењске старешине- I партија 12 гратиса (односно 1 наставник и васпитач по одељењу, одн. васпитној групи), II партија 12 гратиса (односно 1 наставник по одељењу).

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

## 6. ИЗЈАВА ДА СУ ТРОШКОВИ РЕЛИЗАЦИЈЕ СВИХ САДРЖАЈА УКЉУЧЕНИ У ПОЈЕДИНАЧНУ ЦЕНУ ПО УЧЕНИКУ

Понуђач \_\_\_\_\_  
(уписати назив понуђача)

овом изјавом потврђује да су трошкове реализације свих садржаја (улазнице за било коју посету- музеји, манастири, диско клубове и др., као и трошкове водича) укључени у појединачну цену по ученику

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА



## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу констатовати да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу Основна школа „Станоје Миљковић“, Ул. Маршала Тита 199, 19229 Брестовац, са назнаком на предњој страни коверте „Понуда за јавну набавку мале вредности услуга по партијама- извођање једнодневне екскурзије и излета и дводневне екскурзије за ученике и за децу припремног предшколског програма ОШ „Станоје Миљковић“ у Брестовцу у школској 2018/2019. годину, број 04/2018- „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти је потребно нагласити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда мора да садржи све доказе наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона и мора бити сачињена на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози морају бити потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Понуда тј. сви документи морају бити повезани тј. упаковани у целину тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити поједини листови односно прилози.

Конкурсна документација се може преузети на следећи начин:

- непосредно у просторијама школе- Основна школа „Станоје Миљковић“, Ул. Маршала Тита 199, 19229 Брестовац
- на порталу јавних набавки: [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs)
- на интернет страници Наручиоца: [www.osstanojemiljkovic.nasaskola.rs](http://www.osstanojemiljkovic.nasaskola.rs)

Рок за подношење понуда је 21.12.2018. године до 12,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена до 21.12.2018. године до 12,00 часова. Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда поднета непосредно Наручилац ће понуђачу дати потврду пријему понуде са датумом и временом пријема понуде- уколико понуђач захтева.

Понуда која буде пристигла после 12,00 часова 21.12.2018. године сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда обавиће се јавно одмах по истеку рока предвиђеног за доставу понуда дана 21.12.2018. године у 12,30 часова у просторијама школе.

Отварању понуда поред комисије именоване за спровођење предметне јавне набавке могу присуствовати и опуномоћени представници понуђача који су дужни да Комисији непосредно пре почетка поступка отварања понуда предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

### 3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка обликована је у 2 партије и то:

Партија 1- услуге организовања једнодневне екскурзије за ученике првог циклуса основног образовања и васпитања, одн. за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда и за децу припремног предшколског програма (једнодневни излет);



Партија 2- услуге организовања дводневне екскурзије за ученике другог циклуса основног образовања и васпитања, одн. за ученике петог, шестог, седмог и осмог разреда.

Понуђач може поднети понуду за обе или само за једну партију. У случају да се понуда не подноси за обе партије табеле за партије за које се не подноси понуда прецртати и предати их бланко као саставни део конкурсне документације такође потписане и печатиране.

#### **4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач је дужан да нагласи која документа мења или накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа „Станоје Миљковић“, Ул. Маршала Тита 199, 19229 Брестовац са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга- извођача екскурзије за школску 2018/2019. годину, број 04/2018- НЕ ОТВАРАТИ“.

„Допуна понуде за јавну набавку услуга- извођача екскурзије за школску 2018/2019. годину, број 04/2018- НЕ ОТВАРАТИ“.

„Опозив понуде за јавну набавку услуга- извођача екскурзије за школску 2018/2019. годину, број 04/2018- НЕ ОТВАРАТИ“.

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга- извођача екскурзије за 2018/2019. годину, број 04/2018- НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача на коверти је потребно нагласити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да мења, допуњује нити да опозове своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено учествовати у заједничкој понуди нити као подизвођач.

У обрасцу понуде (поглавље VI) понуђач (заокруживањем једне од понуђених опција) наводи да ли наступа самостално или подноси заједничку понуду или понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке коју ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке коју ће вршити преко подизвођача.

Уколико Наручилац закључи уговор за понуђачем који наступа са подизвођачем у уговору о јавној набавци ће бити наведен тај подизвођач.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави образац изјаве о испуњености услова за подизвођача која је саставни део поглавља IV.

Понуђач је дужан да Наручиоцу обезбеди приступ провере испуњености услова код подизвођача и у потпуности одговара наручиоцу за извршење овабеза из поступка јавне набавке без обзира на број подизвођача.

#### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети и група понуђача.



Уколико понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став. 4. тачка 1 до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења
- понуђачу који ће издати рачун
- рачуну на који ће бити извршено плаћање
- обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора
- група понуђача може да се определи да обрасце из конкурсне документације потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу.
- Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара (члан 81. став 7. до 9.)

#### **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Плаћање ће је авансно. Плаћање у ратама у складу са уговором у три месечне рате.

Динамика плаћања: прва рата доспева 30.04.2019. године, друга рата доспева за плаћење 30.05.2019. године, а трећа рата доспева за исплату 15.06.2019. године.

За исплату прве и друге рате организатор путовања доставља предрачун. За правдање аванса и друге рате, и за исплату треће рате доставља рачун.

#### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, у укупном износу са са урачунатим ПДВ-ом, сходно члану 35. Закона о ПДВ-у „Туристичка агенција за туристичке услуге из става 1. Овог члана не може да исказује ПДВ у рачунима или другим документима и нема право на одбитак претходног пореза на основу претходних туристичких услуга исказане у рачуну“, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предмета јавне набавке. Цена дата у понуди је фиксна и не може се мењати после закључења уговора. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Порској управи, Министарства финансија, Ул. Саве Машковића 3-5, 11000 Београд и интернет адреси <http://www.poreskauprava.gov.rs>.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Ул. Руже Јовановић 27а, 11160 Београд или интернет адреси <http://www.sepa.gov.rs> и у Министарству заштите животне средине, Ул. Булевара Михајла Пупина бр.2 11000 Београд или интернет адреси: <http://www.merz.gov.rs/lat>



Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање и борачка и социјална питања, Ул. Немањина 22-24, 11000 Београд или интернет адреси: <http://www.minrzs.gov.rs>.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач коме је додељен уговор, а наступа самостално, ако наступа са подизвођачем, односно група подизвођача, обавезан је да по потписивању уговора о јанвој набавци, а најкасније пре исплате (аванса) прве рате достави наручиоцу финансијско обезбеђење и то: оверену и потписану БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ- бланко акцепт на износ аванса са ПДВ-ом, која мора бити са клаузулом „без протеста“, роком доспећа по виђењу.

Прописно потисана и оверена бланко сопствена (соло) меница са меничним овлашћењем, са роком важења- трајања најмање онолико колико траје и рок за испуњење обавезе понуђача, у корист наручиоца- ОШ „Станоје Миљковић“, Брестовац. Меница мора да се преда наручиоцу заједно са овлашћењем да је наручиоц у својству повериоца попуни поводом кога се меница издаје.

Меница мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења код НБ Србије.

Уз меницу понуђач коме је додељен уговор доставља

- фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава (ДЕПО картон),
- фотокопију обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац),
- потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (захтев за регистрацију/брисање менице оверен од стране банке).

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набакане садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **14. ДОДАТАНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

На основу члана 63. став 2. Закона заинтересовано лице може од наручиоца тражити додатна појашњења и информације у вези припремања понуде и то: у писаном облику путем поште на адресу: Основна школа „Станоје Миљковић“, Ул. Маршала Тита 199, 19229 Брестовац и електронском поштом на e-mail: [osstanoje@gmail.com](mailto:osstanoje@gmail.com). Додатне информације и појашњења се могу тражити најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације и појашњења упућују се саознаком: „Захтев за додатним информацијама и појашњењима за јавну набавку мале вредности услуге- извођача екскурзије у школској 2018/2019. години број 04/2018“

**Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**

**Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.**

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна појашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши увид код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуда по окончаном поступку отварања. У случају разлике између





јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН,
- учинио повреду конкуренције,
- доставио неистините податке у понуди или без оправданог разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- одбио да достави доказе на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказа који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закључаним уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН ако се односи на поступак или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се вршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“

#### **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ.**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача чија је понуда прво заведена у деловоднику наручиоца.

#### **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у веме подношења понуде (у оквиру обрасца- Образац изјаве из поглавља X).

#### **20. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.**

#### **21. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача у вези предмета ове јавне набавке, из разлога предвиђених у Упутству за реализацију екскурзије.

Одлука о додели уговора, односно о обустави поступка објављује се на порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.



## **22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име, који има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци у складу са одредбама члана 148 – 159. ЗЈН.

Захтев за заштиту права предаје наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу Основна школа „Станоје Миљковић“, Ул. Маршала Тита 199, 19229 Брестовац, електронском поштом на e-mail: [osstanoje@gmail.com](mailto:osstanoje@gmail.com) или препорученом пошиљком са повратницом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока у подношењу понуда, под условом да је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а наручилац их није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки у складу са члана 63. став 2. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у прописаном износу из члана 156. ЗЈН.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 148-159. Закона о јавним набавкама.

## **23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 156. Закона

Уколико изабрани понуђач одбије да потпише уговор наручилац ће потписати уговор са следећим најповољнијим понуђачем.



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ \_\_\_\_\_

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности услуга по партијама-извођење екскурзија за ученике и за децу припремног предшколског програма ОШ „Станоје Миљковић“, Брестовац у школској 2018/2019. години, ЈНМВ бр. 04/2018, којом се обавезујемо да квалитетно извршимо предмет набавке у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе којима се уређује делатност туризма, за коју је јавни позив објављен дана 11.12.2018. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници школе - www.osstanojemiljkovic.nasaskola.rs

#### 1) Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Телефон:

Телефакс:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке:

Лице одговорно за потписивање уговора:

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

#### Понуду дајем:

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
  4. \_\_\_\_\_
- (навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
  4. \_\_\_\_\_
- (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач и део предмета набавке који ће извршити подизвођач наведен је у Обрасцу Подаци о подизвођачу за партију \_\_\_\_, и чини саставни део ове понуде.

Вредност понуде за једног ученика, одн. дете (за партију један) изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
Вредност понуде за једног ученика, одн. дете изражена у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	



Вредност понуде за једног ученика (за партију два) изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
Вредност понуде за једног ученика изражена у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

1. Време (термин) реализације услуга:
  - Једнодневна екскурзија за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда и за децу припремног предшколског програма (једнодневни излет)- мај 2019. године,
  - Дводневна екскурзија за ученике петог, шестог, седмог и осмог разреда- мај 2019. године
2. За реализацију услуга из ове партије обезбеђен је смештај целе групе у двокреветним, тро и четворокреветним собамау **истом хотелу са минимум 3 (три) звездице**, односно **дечјем одмаралишту** у складу са спецификацијом услуга из конкурсне документације Наручиоца
3. За реализацију ове услуге организована је **исхрана** у складу са захтевима и спецификацијом услуга из конкурсне документације Наручиоца. Назив објекта за исхрану наведен је у Плану и програму путовања Понуђача и чине саставни део ове понуде.
4. За реализацију услуга из ове партије ангажоваћемо аутобусе туристичке класе, са климом, аудио и видео уређајем, старости највише 10 година.
5. За реализацију услуга из ове партије ангажоваћемо:
  1. потребан број **водича** који морају бити присутни за све време трајања екскурзије, у складу са захтевима из конкурсне документације (1 водич по аутобусу).
  2. За реализацију услуга из партије два, обезбедићемо **лекара- пратиоца** који мора бити присутан за све време трајања екскурзије.

**Напомена:** заокружити редни број испред ставке потребе за реализацију услуга у зависности од партије.

6. У цену за партију један урачунати су гратис аранжмани за наставнике/ васпитаче пратиоце \_\_\_\_\_ пратиоца.
7. У цену за партију један су урачунати \_\_\_\_\_ гратис аранжмана за ученике/децу.
8. У цену за партију два урачунати су гратис аранжмани за наставнике пратиоце \_\_\_\_\_ пратиоца.
9. У цену за партију два су урачунати \_\_\_\_\_ гратис аранжмана за ученике.
10. Улазнице за све објекте као и дискотеке које учесници посећују урачунате су у цену.
11. Број рата: 3 месечне рате.
12. Динамика плаћања: прва рата доспева 30.04.2019. године, друга рата доспева за плаћење 30.05.2019. године, а трећа рата доспева за исплату 15.06.2019. године.
13. Цена у понуди је фиксна и не може се мењати до истека уговора.
14. Важност понуде: до истека уговора.
15. Саставни део понуде је програм путовања и општи услови путовања које понуђач подноси уз понуду у писменој форми.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

### ЗА ЈЕДНОДНЕВНУ ЕКСКУРЗИЈУ УЧЕНИКА ПРВОГ, ДРУГОГ, ТРЕЋЕГ И ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА И ЗА ДЕЦУ ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА (ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТ) – ПАРТИЈА 1

Редни бр.	ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	ПАРТИЈА 1- Једнодневна екскурзија ученика првог, другог, трећег и четвртог разред и за децу припремног предшколског програма (једнодневни излет)	
		Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	Аутобуски превоз		
2	Обезбеђен ручак, водич од самог почетка до завршетка екскурзије као и улазнице за све посете		
	УКУПНО:		

Цене су исказане по ученику, у динарима.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

### ЗА ДВОДНЕВНУ ЕКСКУРЗИЈУ УЧЕНИКА ПЕТОГ, ШЕСТОГ, СЕДМОГ И ОСМОГ РАЗРЕДА – ПАРТИЈА 2

Редни бр.	ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	ПАРТИЈА 2 - дводневна екскурзија ученика петог, шестог, седмог, осмог разреда	
		Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
		1.дан – Полазак из Брстовца у договореном термину и прикључивање ученика из издвојених одељења у Метовници и Шарбановцу;- Директна вожња до Сремских Карловаца са успутним паузама према потребама групе;- Долазак у Сремске Карловце;- Обилазак предвиђених садржаја: Гимназије, Саборне цркве, Владичанског двора, Богословије и чесме „Четри лава“;- Наставак пута према Новом Саду;- Долазак у Нови Сад;- Смештај у хотел (у пешачкој зони центра града);- Ручак и краћи одмор у хотелу;- Обилазак центра града у пратњи водича;- Обилазак Петроварадина у пратњи водича;- Повратак у хотел;- Вечера, дискотека, ноћење 2. дан – Доручак, напуштање хотела и наставак путовања до Фрушке Горе; - Долазак на Фрушку Гору; - Обилазак манастира Хопово и Крушедол;- Слободно време за шетњу и дружење;- Наставак пута до Авале; - Долазак на Авалу;- Ручак;- Обилазак Авалског торња;- Повратак у Брстовац Метовницу и Шарбановац са паузама према потребама групе	
		Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом



1	Аутобуски превоз		
2	Смештај у двокреветним, тро и максимално четворокреветним собама (са забавом у дискотеци), исхрана (на бази једног пуног пансиона плус ручак, ци све остале компоненте (водич, лекар пратилац, улазнице за све посете предвиђене конкурсном документацијом)		
УКУПНО:			

Цене су исказане по ученику, у динарима.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

## 2) Подаци о подизвођачу

Назив подизвођача:

Адреса подизвођача:

\_\_\_\_\_

Матични број подизвођача:

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):

\_\_\_\_\_

Име особе за контакт:

Електронска адреса подизвођача:

\_\_\_\_\_

Телефон:

Тел/факс:

\_\_\_\_\_

Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач:

\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати (сматраће се оригиналним уколико се на копији види печат наручиоца), попуњити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

## 4) Подаци о учеснику у заједничкој понуди

Назив учесника у заједничкој понуди:

Адреса:

\_\_\_\_\_

Матични број:

Порески идентификациони број (ПИБ):

\_\_\_\_\_

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача:

\_\_\_\_\_

Телефон:

Телефакс:

\_\_\_\_\_

Број рачуна и назив банке понуђача:

\_\_\_\_\_



Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена: *Образац 3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у том случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака (сматраће се оригиналним уколико се на копији види печат наручиоца), да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди*

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР

закључен између:

1. Основне школе „Станоје Миљковић“, Ул. Маршала Тита бр.199, 19229 Брестовац, матични број 07130066, ПИБ: 100567589, Жиро рачун: 840-2882760-77 (у даљем тексту: Наручилац – корисник услуга), коју заступа директор Александар Влаховић и

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуђач услуга у својству организатора путовања), кога заступа директор \_\_\_\_\_

Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са подизвођачем, на горњим цртама морају бити наведени остали учесници у заједничкој понуди, односно сви подизвођачи)

#### Опште одредбе

##### Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Понуђач услуга у својству организатора путовања доставио понуду за партију \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Понуђач услуга у својству организатора путовања безбедио програм путовања који је предмет овог уговора и утврдио опште услове путовања у складу са условима из Закона о туризму и Упутством за реализацију екскурзије и наставе у природи, бр 610-00-790/2010-01 од 16.09.2010. године, који се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;
- да је Наручилац- корисник услуга на основу понуде изабрао Понуђача услуге као организатора путовања, за пружање услуге организовања екскурзије за \_\_\_\_\_ разред (Путни правац:

\_\_\_\_\_);

- да су писмене сагласности родитеља ученика на укупну цену услуге по ученику са урачунатим ПДВ-ом и Програм путовања и Опште услове путовања саставни део овог уговора.

#### Предмет Уговора

##### Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуге организовања екскурзије за ученике \_\_\_\_\_ ОШ „Станоје Миљковић“ Брестовац за школску 2018/2019. годину, према понуди Понуђач услуга у својству организатора путовања за партију \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (у даљем тексту: понуда).



### Рок пружања услуга

#### Члан 3.

Понуђач услуга у својству организатора путовањасе обавезује да пружи и реализује услуге из члана 2. Овог уговора у \_\_\_\_\_ 2019. год.

### Вредност пружених услуга – цена

#### Члан 4.

Цена пружања услуге из члана 2. овог уговора за партију \_\_\_\_\_ по ученику без ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара, односно укупна цена без ПДВ-а за \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) ученика износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара.

Цена пружања услуге из члана 2. овог уговора за партију \_\_\_\_\_ по ученику са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара, односно укупна цена са ПДВ-ом за \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) ученика износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара.

У укупну цену укључени су и \_\_\_\_\_ гратис аранжмана за наставнике и \_\_\_\_\_ гратис аранжмана за ученике.

Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Укупан износ цене екскурзије биће утврђен након реализације екскурзије на основу укупног броја плативих ученика који су били на екскурзији, а по испостављању рачуна за извршене услуге.

Саставни део овог уговора чини коначни списак ученика, полазника екскурзије, по одељењима.

### Услови и начин плаћања

#### Члан 5.

Наручилац – корсник услуга се обавезује да Понуђачу услуга у својству организатора путовањаплати укупну цену са ПДВ из члана 4. у 3 (три) рате на жиро рачун Понуђач услуга у својству организатора путовања број \_\_\_\_\_.

Динамика плаћања: прва рата доспева 30.04.2019. године, друга рата доспева за плаћење 30.05.2019. године, а трећа рата доспева за исплату 15.06.2019. године.

### Уговорна казна

#### Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да мирним путем договоре износ сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног извршења путовања.

### Обавезе Понуђача услуга у својству организатора путовања

#### Члан 7.

Понуђач услуга у својству организатора путовања се обавезује да према свим захтевима Наручиоца поступа одговорно у обезбеђењу квалитета уговорених услуга.

Понуђач услуга у својству организатора путовањасе обавезује:

- да организује екскурзију по садржају и захтеву из предмета јавне набавке мале вредности услуга, ЈНМВ бр. 4/2018, у складу са понудом,
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,
- да обезбеди превоз аутобусима високе туристичке класе до 10 година старости (клима,тв/видео), у складу са понудом,
- да обезбеди смештај у \_\_\_\_\_ (уписати врсту, тип и категорију објекта), у максимално четворокреветним собама, за вишедневну екскурзију, у складу са понудом,- да обезбеди потребан број obroка током реализације екскурзије, у складу са понудом,

-да обезбеди потребан број пратилаца - водича и лекара (за вишедневну екскурзију) током реализације екскурзије, а у складу са понудом,





- да обезбеди број гратиса за ученике и наставнике према конкурсној документацији.
- да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије,
- да се стара о правима и интересима свих путника (ученика, деце, наставника, васпитача, стручних вођа пута и других), сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма,
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област пословања.

#### Члан 8.

Понуђач услуга у својству организатора путовањасе обавезује да превоз ученика организује у свему по Закону о безбедности саобраћаја, с тим да се исти може обављати само у времену од 05-22 часа.

Понуђач услуга у својству организатора путовањаје такође обавезан да пре отпочињања путовања поднесе на увид Наручиоцу за све аутобусе:

- за аутобусе који нису старији од 5 година доказ о техничкој исправности (не старији од 6 месеци),
- за остале аутобусе записник о извршеном техничком прегледу, не старији од 15 дана,
- тахографске улошке за претходна 2 дана за возаче који су ангажовани за превоз ученика

Понуђач услуга у својству организатора путовањаје сагласан да Наручилац неће дозволити отпочињање путовања уколико аутобус не испуњава наведене услове у погледу техничке исправности, потребног броја седишта и одговарајуће удобности, као и у случају када возачево психофизичко стање указује да није способан да безбедно управља аутобусом (алкохолисаност, умор, болест и сл.).

#### Обавезе Наручиоца

#### Члан 9.

Наручилац- корсник услуга је дужан да Понуђачу услуга у својству организатора путовања достави списак ученика најкасније 5 дана пре дана отпочињања реализације путовања.

Наручилац- корисник услуга се обавезује да се наставници који непосредно учествују у извођењу услуге која је предмет уговора старају о реду у аутобусима, објектима исхране и за време других уговорених садржаја.

#### Остале одредбе

#### Члан 10.

Стручни вођа пута Наручиоца- корсник услуга и представник агенције (Понуђач услуга у својству организатора путовања) ће после изведеног путовања сачинити забелешку о извођењу путовања, после чега стручни вођа пута у року од 3 дана сачињава извештај са оценом о извођењу и квалитету услуга.

У случају да су у извештају из претходног члана утврђени недостаци у пружању услуга, ако их Понуђач услуга у својству организатора путовања није отклонио у току извршења услуга, исте неће бити плаћене или ће бити плаћене снижено, сразмерно неизвршењу или непотпуном извршењу, а уколико су већ плаћене Понуђач услуга у својству организатора путовањаје дужан да врати разлику између уговорене цене и снижене цене.

#### Члан 11.

За све што није уговорено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

#### Члан 13.

Уколико приликом тумачења овог уговора и његове реализације дође до евентуалних спорова, исти ће бити решени мирним путем.

У немогућности решавања спора мирним путем уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

#### Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА  
ДИРЕКТОР ШКОЛЕ  
Александар Влаховић



М.П. \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ УСЛУГА У СВОЈСТВУ  
ОРГАНИЗАТОР ПУТОВАЊА  
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене:** Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.





## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

---

У складу са чланом 26. Закона

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив и седиште понуђача)

Даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понду у поступку јавне набавке мале вредности број 04/2018. за набавку услуга-извођача екскурзије за ученике ОШ „Станоје Миљковић“ Брестовац у школској 2018/2019. години поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## Х ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представљају понуђаче)

из \_\_\_\_\_ Ул. \_\_\_\_\_

бр. л.к. \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име \_\_\_\_\_

(назив понуђача )

из \_\_\_\_\_, може да учествује у поступку отварања понуда за јавну набавку мале вредности број 04/2018 за набавку услуга- извођача екскурзије/наставе у природи за ученике и децу припремног предшколског програма ОШ „Станоје Миљковић“ Брестовац у школској 2018/2019. годину и предузима све радње прописане Законом.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања понуда наведене јавне набавке и у друге сврхе се може користити.

Дана, \_\_\_\_\_ 2018. године

Понуђач:

М. П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

На основу члана 75. став 2. ЗЈН (Сл. гласник бр. 124/12, 14/15 и 68/15) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назив и седиште понуђача)

### ИЗЈАВА

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис понуђача

М.П. \_\_\_\_\_